

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės
direktoriumi

2021 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. V-187

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO LIGONINĖS 2022—2024 METŲ
PAŽANGOS PROGRAMA „VILTIS ŠIAURĖJE“

Kryptys	Sritis	Projekto nr.	Strateginiai projektai	Pagrindinis projekto vadovas
PACIENTAS (paslaugų kokybė ir prieinamumas)	Ambulatorinė ir dienos medicina	1.1.1	Atidaryti vaikų dienos stacionarą: - Pritraukti gydytoją pediatrą - Pritaikyti patalpas ir įsigyti reikiamą įrangą - Sukomplektuoti komandą	Direktorius
		1.1.2	Atnaujinti ergoterapijai skirtą įrangą: - Ergoterapijos treniruokliai: riešo-dilbio, pečių juostos, kopėtėlės, peties sąnario - Ergoterapinės priemonės: kubai, lankai, vertikalūs varžtai, horizontalūs varžtai, ergoterapinis multifunkcinis stalas, parafino vonelės, interaktyvios bei virtualios realybės kompiuterinės programos	AMC slaugos koordinatorius
		1.1.3	Įsigyti vaikų kineziterapijos priemonės: - Minkštų formų rinkinys - Laipiojimo kubas - Balansinis rinkinys	AMC slaugos koordinatorius
		1.1.4	Pradėti reguliarias hibridines konsultacijas: - Endokrinologo - Pulmonologo - Reumatologo	AMC slaugos koordinatorius
		1.1.5	Pritraukti trūkstamus specialistus: - Neurologas - Akušeris ginekologas - Psichologas	Direktorius
		1.1.6	Atnaujinti ambulatorinės medicinos centro infrastruktūrą: - Nuotoliniai gyvybinių funkcijų matavimo moduliai - 5 vnt. - Geriamojo vandens aparatai - 8 vnt - Televizoriai - 5 vnt - Masažiniai stalai - 5 vnt - Lašelinės stovai - 20 vnt - Procedūriniai staleliai - 10 vnt - EKG aparato staleliai (mobilūs) - 4 vnt - Žaliuzės / langai	AMC slaugos koordinatorius

			- Neįgalųjų WC prie pagrindinio įėjimo	
		1.1.7	Pertvarkyti registratūrą: - Perkelti į buvusį echoskopijų kabinetą - Įdiegti eilių reguliavimo sistemą - Centralizuoti paslaugų registravimą	AMC slaugos koordinatorius
		1.1.8	Standartizuoti FMR paslaugas atitinkamų susirgimų atvejais	Vyr. slaugos administratorius
		1.1.9	Atnaujinti FMR vandens paslaugų infrastruktūrą: - Įkurti vertikalią vonią - Atnaujinti dvi povandeninio masažo lovas - Atnaujinti Šarko dušo patalpą - Perkelti duris rūsyje / izoliuoti nuo nemedicininų patalpų	Ūkio skyriaus vadovas
		1.1.10	Koncentruoti FMR paslaugas pirmame ligoninės pagrindinio korpuso aukšte - Perkelti kineziterapijos salę ir užtikrinti joje kondicionavimą - Įkurti darbuotojų persirengimo ir poilsio erdves - Perkelti ergoterapijos ir masažo kabinetus į traumatologo ir procedūrinį kabinetus	Vyr. ekonomistas
		1.1.11	Atnaujinti FMR įrangą: - Šviesos terapija - Automatinio masažo lovos - 2 vnt - Sauso hidromasažo lova - Ėjimo takelis - RED-CORD sistema - Laiptų treniruoklis - Daugiafunkcinį kilimėlis - Stacionarus dviratis - Multifunkcinis treniruoklis - Svarmenų rinkinys su stovu - Sulankstomas dviratis rankoms ir kojoms - Veidrodžių siena - Ant riešo nešiojamų širdies ritmo matuoklių kartu su nuotolinio monitoravimo sistema - Darsonvalio aparatai - 2vnt - Ultragarso aparatas - 1 vnt. - Limfodrenažinio masažo aparatas (su priedais rankoms ir kojoms) - 1vnt. - Pėdų masažo aparatas - 1 vnt. - Vaizdinė medžiaga (plakatai ir kt.)	AMC slaugos koordinatorius
	Dienos chirurgija	1.2.1	Užbaigti perėjimą prie dienos chirurgijos: - Nukreipti endoskopijos ir skausmo blokadų pacientų	Dienos chirurgijos centro slaugos administratorius

		<p>srautą per pirmo aukšto koridorių</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pritaikyti dar tris patalpas pacientų poprocedūrinei priežiūrai dienos chirurgijos centro patalpose - Aktyvuoti personalo iškvietimo sistemą nakvoti likusiems pacientams (dienos chirurgijos viešbučio paslauga) - Užtikrinti sąlygas nakvoti liekantiems pacientams atsigerti šiltų skysčių ir užkasti (šaldytuvai, kavos aparatai ir kt.) - Įdiegti slaugytojų iškvietimo sistemą viešbučio paslaugai liekantiems pacientams - Pacientų keltuvo įrengimas laiptinėje (neįgaliųjų pacientų prieigai) 	
		<p>Pradėti pilnos apimties ortopedines dienos chirurgijos operacijas ir papildyti operacijoms reikalingą įrangą</p> <ul style="list-style-type: none"> - Įrankių rinkiniai specifinėms operacijoms: rotatorių plyšimas ir kryžminių raiščių bei meniskų plastika - Jėgos įrankių komplektas - C lankas - Tuminescencinė pompa - Operacinės šviestuvai - Rentgeno spinduliams pralaidus operacinės stalo ir operacinės (instrumentų) stalielis - Papildyti instrumentariumą trūkstantais įrankiais - Defibriliatorius su stimulatoriumi - 2 vnt - Defibriliatorius - 2 vnt - Anestezijos mašinos su gyvybinių funkcijų monitoriumi ir darbo stotimi - 2 vnt - Gyvybinių parametrų monitoravimo stotis - Infuzinis tūrinis siurblys infuzinei terapijai - 3 vnt - Infuzinių tirpalų termostatas - 3 vnt - Automatinės švirkštinės pompos (synchronizuotos su LIS paskyrimų perkėlimui) - 20 vnt - Operacinių kosmetinis remontas 	<p>Dienos chirurgijos centro slaugos administratorius</p>
		<p>Įvesti pagrindinius darbo standartus dienos chirurgijoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operacinių savaitės dienų planas su preliminariais 	<p>Medicinos auditorius</p>

		<p>operacijų skaičiais</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pre- ir pooperacinė priežiūra - Slaugytojų darbo postų tvarka (rolės) - Stacionarizavimo tvarka - Pacientų stebėjimo pooperaciniu periodu tvarka 	
Skubioji ir kritinių būklių medicina	1.3.1	<p>Įvesti pagrindinius darbo standartus SMPS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Slaugytojų darbo postų tvarka (rolės) - Priemonių rinkiniai pagal pagrindines procedūras: pleuros punkcija, pleuros drenažas, CV punkcija, paracentezė, krikotomija, žaizdų siuvimas - Peržiūrėti budėjimo postų struktūrą - Sukomplektuoti skubios pagalbos rinkinį (gaivinimo krepšys) - Įdiegti medikamentų ir med. priemonių kasdienės patikros sistemą - Įdiegti į klinikinę praktiką pacientų medicininio rūšiavimo protokolą - Parengti ir įdiegti į klinikinę praktiką kvėpavimo takų valdymo protokolą - Parengti medikamentų paruošimo lenteles (atmintines) kritinėse darbo vietose - Įdiegti į klinikinę praktiką racijų naudojimą - Įdiegti į klinikinę praktiką mobilius video registratorius - Įdiegti nuotolinio konsultavimosi tarp GMP brigadų ir budinčio SMPS gydytojo sistemą 	SMPS slaugos administratorius
	1.3.2	Eritrocitų masės (0 Rh-) rezervas	Direktorius
	1.3.3	<p>Parengti slaugytojų mokymų ir atestacijos programą pagal pagrindines skubiosios ir kritinių būklių kompetencijas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medicininis rūšiavimas ir pacientų būklės monitoravimas (pablogėjimo atpažinimas) - Specialusis gaivinimas ir intensyvi priežiūra - Kvėpavimo takų valdymas ir oksigenoterapija - Kompiuterinis raštingumas / medicininė dokumentacija - Įkurti slaugytojų edukatoriaus rolę 	Direktorius
	1.3.4	Užbaigti infrastruktūros pritaikymą pilnavertėms SM paslaugoms:	SMPS slaugos administratorius

		<ul style="list-style-type: none"> - Ambulatorinių pacientų palata (4 foteliai; televizorius; lašinių stovai) - Pediatrijų pacientų priežiūros palata - Pacientų vežimėliai (Stretchers) - 10 vnt - Sukomplektuoti kvėpavimo takų valdymo stalelį - Pilnavertei ANG apžiūrai reikalinga įranga (ANG šalmas su šviesos šaltiniu) - Pacientų perkėlimo lenta - EKG aparatas - Gyvybinių funkcijų monitoriai su mini-moduliais (transportuojamiems sunkios būklės pacientams) - 2 vnt - Gyvybinių funkcijų monitoriai - 8 vnt. - Slaugytojų iškvietimo sistema - Plyšinė lempa - Procedūriniai staleliai 7 vnt - Vaistinių priemonių staleliai - 7 vnt - Skubiosios medicinos protokolams skirtas ultragarsas - 1 vnt 	
		<p>Užtikrinti bendradarbiavimą su GMP:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reguliariai susitikti su GMP komanda einamųjų klausimų aptarimams ir mokymams - Įkurti GMP koordinatoriaus rolę 	SM tarnybos vadovas
	Vidaus ligos ir slauga	<p>Pritraukti specialistus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vidaus ligų gydytojas - Gerontologas 	Direktorius
		<p>Įkurti geriatrijos dienos stacionarą</p>	Direktorius
		<p>Įvesti pagrindinius darbo standartus vidaus ligose ir slaugoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pacientų stebėjimo ir naujai guldomų pacientų priežiūros tvarka - Sedacijos tvarka - Darbo intensyvios priežiūros palatoje tvarka - Diferencijuoti IV-o ir V-o aukšto vidaus ligų skyriaus paskirtį / funkcijas - Stacionarizavimo trukmės mediana ≤7 d. - Kraujo preparatų ir antibiotikų skyrimo tvarka - Peržiūrėti slaugos proceso dokumentaciją 	Medicinos auditorius
		<p>Atnaujinti vidaus ligų skyriaus infrastruktūrą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Priešpragulinės priemonės: pagalvėlės po kulnais, 10 	Vidaus ligų skyriaus slaugos administratorius

		<p>čiužiniai nuo pragulų</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lovos ir čiužiniai - 60 vnt - Telemetrijos priemonės ir monitoravimo stotis - 10 vnt - Portatyvinis UG aparatas - Laikikliai šlapimo maišeliams prie lovos - Spintos ir spintelės palatose - Roletai palatose / Langų atnaujinimas / palatų remontas - Deguonis visose palatose - Slaugytojų iškvietimo sistema palatose, tualetuose ir dušuose - Naujos pacientų lovos ir čiužiniai - Tualetų ir pagalbinių patalpų remontas - Medikamentų dėžutės - Darbuotojų persirengimo ir poilsio kambarių remontas 	
		<p>1.4.5 Atnaujinti slaugos skyriaus infrastruktūrą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Medikamentų dėžutės - Išplatinti palatų duris lovoms transportuoti - Poilsio zona pacientams - Dušas ir reikiamos priemonės savarankiškiems pacientams - Darbuotojų persirengimo ir poilsio kambarių remontas - FMR / kineziterapijos kabinetas: pratimų sienelė, masažo stalas ir kt. - Basonų plovimo mašina 	Slaugos skyriaus slaugos administratorius
Inovacijos klinikinėje praktikoje		<p>1.5.1 Diegti dirbtinio intelekto naudojimą klinikinėje praktikoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vertinant radiologinius vaizdus (OXIPIT) - Vertinant širdies echoskopijos tyrimus (Ligence) 	IT specialistas
		<p>1.5.2 Įdiegti pacientų identifikavimo sistemą (apyrankės su barkodais)</p>	Vyr. slaugos administratorius
		<p>1.5.3 Pereiti prie laboratorinių tyrimų užsakymo su barkodiniais lipdukais</p>	Vidaus ligų skyriaus slaugos administratorius
		<p>1.5.5 Įdiegti bendravimo su pacientais standartą (pvz., AIDET principu):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prisistatymas / atsiliepimas į skambučių / pirminė apžiūra - SMPS / registratūra / stacionaro skyriai / ambulatorinės medicinos centras 	AMC slaugos koordinatorius
		<p>1.5.6 Diegti naujas paslaugas stacionaro pacientams:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taikyti Holterio monitoravimą stacionaro pacientams ir jo vertinimą - Įdiegti telekonsultacijas (kartu 	Vidaus ligų ir slaugos tarnybos vadovas

			su vaizdų dalinimusi)	
		1.5.7	Kaupti visus DICOM formato medicininius vaizdus: - EKG - Endoskopijos - Echoskopijos - Kardioechoskopijos	IT specialistas
		1.5.8	Skaitmenizuoti medicininę dokumentaciją: - Slaugos duomenų lapas - Slaugos istorija - Pereiti prie ligos istorijos pildymo LIS - Pereiti prie skaitmeninių paskyrimų	Medicinos auditorius
		1.5.9	Kurti pacientui palankią aplinką: - Atnaujinti kabinetų ir erdvių žymėjimo sistemą (pradedant nuo ambulatorinių paslaugų) - Atnaujinti stenduose pateikiamą informaciją, akcentuojantis į pacientui aktualesią informaciją - Įrengti jutiklines lempas prie tualetų ir kitose pacientų saugumui aktualiose zonose / išsiskiriantys šviesos jungikliai / apšviesti "koridoriai" - Spintelės pacientų rūbams ir asmeniniams daiktams - Įrengti dvi AID stoteles (pirmas aukštas bei slaugos skyrius)	Vyr. slaugos administratorius
	Kokybės vadyba klinikinėje praktikoje	1.6.1	Parengti pagrindinių patologijų diagnostikos ir gydymo protokolus (standartizuoti priežiūrą): - Širdies funkcijos nepakankamumas - Galvos smegenų kraujotakos sutrikimas - Plaučių uždegimas - Plaučių embolija - Inkstų akmenligė	Medicinos auditorius
		1.6.2	Įdiegti ar atnaujinti kokybės vadybos procesus: - Mirčių ir nepageidaujamų įvykių nagrinėjimo tvarką - Neatitinkčių, klaidų ir beveik klaidų registrą (#EfektyviLigonine) - Pacientų vizitavimą / anketavimą kokybės užtikrinimo tikslais - Pacientų pasitenkinimo anketos atnaujinimas pagal SERVQUAL principus - Paliatyvios pagalbos aktyvavimo tvarka - Dienos stacionaro kortelės pildymo tvarka	Medicinos auditorius

		<ul style="list-style-type: none"> - Stacionaro istorijos pildymo tvarka 	
<p>DARBUOTOJAS (teisingumas, bendruomeniškumas ir darbo aplinka)</p>	<p>Darbuotojų edukacija</p>	<p>1.6.3</p> <p>Įdiegti ar atnaujinti slaugos kokybės vadybos procesus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Infekcijų kontrolės procedūrų vadovas - Rankų higienos procedūra - Pacientų izoliavimo tvarka - Medicinos prietaisų ir kitų gaminių apdorojimo / naudojimo tvarka - Medicininių atliekų tvarkymo procedūra - Skalbinių tvarkymo procedūra - Aplinkos (patalpų, daiktų, įrenginių) paviršių higienos planas ir valymo, dezinfekcijos procedūra - Darbuotojų biologinės saugos ir ekspozicijos profilaktika - Slaugos proceso valdymo atnaujinimas - Paciento dienotvarkė - Intraveninio kateterio įvedimo / pašalinimo protokolas - Sauskelnių keitimo slaugos protokolas - Pacientų kritimų prevencijos slaugos protokolas (įtraukiant pradinį anketinį vertinimą) - Operacinės slaugytojo pareiginės instrukcijos atnaujinimas - Slaugytojo padėjėjo pareiginės instrukcijos atnaujinimas - Anestezijos ir intensyviosios terapijos slaugytojo pareiginės instrukcijos atnaujinimas - Bendrosios praktikos slaugytojo pareiginės instrukcijos atnaujinimas 	<p>Vyr. slaugos administratorius</p>
		<p>2.1.1</p> <p>Vykdyti inovatyvią darbuotojų profesinės kompetencijos kėlimo programą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Įdiegti reguliarias (kartą per mėnesį) klinikinių situacijų simuliacijas ir jų aptarimus į klinikinę praktiką - Sudaryti kvalifikacijos kėlimo bei monitoravimo programą bei privalomų kompetencijų (pradinis gaivinimas ir kt.) atestavimo tvarką - Pradėti klaidų / beveik klaidų aptarimus (#EpicPhail seminarai / Juodosios dėžės metodų taikymas / kaltinimo kultūros pažabojimas) - Įdiegti vaistinių medžiagų naudojimo edukacinį kursą (kaip motyvacinę sistemą) 	<p>Medicinos auditorius / Personalo specialistas</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Pradėti reguliarius minkštųjų kompetencijų mokymus (bendravimas su pacientais, bendradarbiavimas ir kt.) bendradarbiaujant su Jonišio kultūros namais - Įkurti kvalifikacijos kėlimo fondą - Vykdyti reguliarias (kartą per pusmetį) nelaimių (gaisras, užgrobimas, elektros dingimas ir kt.) kartu su savivaldybės institucijomis 		
		2.1.2	<p>Pradėti reguliarią "vadybos klubo" veiklą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seminarai aktualiomis temomis - Vykdomų projektų aptarimai ir apsikeitimas idėjomis - Reguliarūs susitikimai ("meaningful conversations") su padalinių ir projektų vadovais - Lyderystės akademija 	Direktorius	
	Pajamų perskirstymas, darbo užmokesčio kėlimas ir finansinis saugumas		2.2.1	<p>Atnaujinti darbo užmokesčio tvarką:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etatinėje struktūroje dirbančių atlygius susieti su slaugytoju etatiniu atlygiu - Įvesti priedų sistemą (pvz., už gerus darbo rezultatus), kuri sudarytų ne mažiau 10% pagrindino DU ir veiktų kaip motyvacinė sistema - Stratifikuoti priedus lygmenimis pagal atitinkamus kompetencijų lygius - Numatyti ketvirtinius papildomus priedus už sutaupytas komunalines išlaidas, papildomas pajamas ir kt. - Peržiūrėti pavadavimo atostogų metu tvarką 	Vyr. ekonomistas
			2.2.2	<p>Užtikrinti darbuotojų finansinį saugumą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suteikti pensijų kaupimo per darbovietę galimybę - Paskatinti profesinės sąjungos steigimą, kuri be kitko garantuotų ir išmokas darbuotojams tam tikrų įvykių metu - Pasiiekti 1000 eur į rankas apmokėjimą už dieninį darbą slaugytojams (ir kitam viduriniam ligoninės personalui) - Perskirstyti gaunamas pajamas tarp gydytojų ir kito personalo (pasiiekti, amb. konsultacijų apmokėjimai neviršytų 55 proc. įkainio) 	Direktorius
			2.3.1	Užtikrinti palankią	Personalo
		Psichoemocinė			

	gerovė		psichoemocinę aplinką darbe: - Parengti psichologinės gerovės veiksmų planą - Suteikti darbuotojams galimybę anonimiškai gauti psichologo konsultacijas - Vykdyti grupines intervencijas / aptarimus po stresinių įvykių / krizinių situacijų - Reguliariai vykdyti emocinio klimato tyrimą	specialistas
	Kultūra ir institucinė atmintis	2.4.1	Parengti startinį darbuotojo paketą (#StarterPack): - Darbo pažymėjimas su laikikliu / kaklajuoste - Darbo drabužiai	Personalo specialistas
		2.4.2	Vystyti bendruomenės kultūrą: - Atnaujinti etikos kodeksą bei reguliariai jį aptarti bendruomenės susirinkimų metu - Pradėti reguliarią knygų / filmų klubo veiklą (reguliarūs susitikimai su ligoninės bendruomene) - Pradėti reguliarius naujienlaiškius (kartą per mėnesį / pusiau struktūrizuoti) - Viešinti neapdainuotus herojus / kurti #HallOfFame - Nepiniginė motyvacinė sistema (#ČempionųPusryčiai) - Įvesti keturis reguliarius bendruomenės renginius (hobis, sportas ir kt.) - Tęsti vokalinio ansamblio "Salvia" veiklą (repeticijos kartą per savaitę, bent 2 koncertai per metus; bent dvi išvykos)	Personalo specialistas
ĮSTAIGA (efektyvumas, tvarumas ir įvaizdis)	Atsparumo krizėms didinimas	3.1.1	Standartizuoti darbo vietas: - Medikamentų spintos - Medikamentų vežimėliai - Medikamentų skiedimo / leidimo atmintinės	Vaistinės vadovas
		3.1.2	Standartizuoti darbo funkcijas: - Įvesti reguliarią darbuotojų rotaciją - Įdiegti slaugytojų roles vietose, kur dirbama daugiau nei po vieną - Parengti naujo darbuotojo įvedimo į darbą programą	Vyr. slaugos administratorius / Medicinos auditorius
	Pažangi vadyba ir geroji valdysena	3.2.1	Diegti pažangios vadybos sprendimus: - Rytinių susirinkimų (ASAICHI) sistemą užsibrėžiant pagrindinių paslaugų kokybės rodiklius ribas: stacionarizavimo trukmė, mirštamumas,	Direktorius

		<p>neįvykdytų konsultacijų ar intervencinių procedūrų apimtys ir kt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sukurti visuotinę procesų kontrolės sistemą, kuri apimtų komunikacinius mechanizmus, atsakomybių pasiskirstymą ir sprendimų priėmimą - Atnaujinti administracijos struktūrą ir specialybių pareigines instrukcijas - Atskirti gydymo tarnybas ir struktūrinius padalinius, įvedant horizontalius ryšius tarp slaugos administratorių ir gydymo tarnybų vadovų - Pereiti prie suminės darbo laiko apskaitos - Įdiegti KANBAN inventoriaus valdymo sistemą (vaistinėje, ūkio dalyje / sandėlyje) - Medicininių prietaisų patikros žinynas ir inventORIZACIJA su atnaujinimo prioritetų planu - Pereiti prie vieningos buhalterinės sistemos - Įdiegti gedimų registravimo ir prioritetizavimo sistemą - Įdiegti poreikių registravimo sistemą - Pereiti prie skaitmeninių darbo laiko žiniaraščių pildymo - Pereiti prie darbo saugos el. testų įsidarbinant ir atestuojantis - Atnaujinti mokamų paslaugų kainyną - Pradėti reguliarius slaugos ir gydymo tarybų posėdžius - Pradėti reguliarias (kartą per ketvirtį) 360 apklausas administracijos atstovams ir padalinių vadovams - Perduoti laboratorijos paslaugas išorės tiekėjui 	
		<p>3.2.2 Sudaryti metinį biudžetą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metinė medicinos pagalbos priemonių ir kitų priemonių sąmata - Mėnesinio / ketvirtinio fondo dalis padalinių reikmėms - Parengti viešųjų pirkimų planą 	Vyr. ekonomistas
		<p>3.2.3 Optimizuoti viešųjų pirkimų sistemą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peržiūrėti viešųjų pirkimų tvarką - Peržiūrėti viešųjų pirkimų buhalterinę apskaitą - Pereiti prie skaitmenizuotos viešųjų pirkimų sistemos (pvz., EcoCost), kuri leistų sekti sutarčių vykdymą 	Viešųjų pirkimų specialistas

		<p>3.2.4 Stiprini žmogiškuosius resursus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peržiūrėti padalinių darbo postus (krūvius) ir atnaujinti etatinę struktūrą. Vykdyti to kontrolę - Perskirstyti žmogiškuosius resursus pagal padalinių poreikius - Sudaryti išeinančių į pensiją darbuotojų sąrašą bei suplanuoti naujų darbuotojų atėjimą - Atnaujinti darbo tvarkos taisykles - Atnaujinti nemokamų atostogų suteikimo tvarką 	Personalo specialistas
		<p>3.2.5 Parengti pagrindinių ligoninės aktyvaus gydymo atvejų DRG kodavimo atmintines:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Širdies funkcijos nepakankamumo paūmėjimas - Kvėpavimo funkcijos nepakankamumo paūmėjimas - Galvos smegenų kraujotakos nepakankamumo paūmėjimas 	Sveikatos statistikas
		<p>3.2.6 Įdiegti nulinės korupcijos tolerancijos politiką:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tapti skaidrumo akademijos nare - Atnaujinti antikorupcinių veiksmų planą 	Medicinos auditorius
		<p>3.2.7 Diegti kokybės vadybos sprendimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudaryti vidaus kontrolės grupę (SWARMS principas) - Sudaryti procesų meistrų (Lean) komandą - Parengti vidaus medicininio audito planą 	Medicinos auditorius
		<p>3.2.8 Optimizuoti darbo laiko apskaitą ir ligoninės saugumą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pereiti prie "tag" spynų - Įdiegti automatinės darbo laiko apskaitos sistemą - Centralizuoti darbuotojų įėjimą 	Ūkio skyriaus vadovas
	<p>Informacinių technologijų vystymas</p>	<p>3.3.1 Užtikrinti duomenų saugumą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Įdiegti personalizuotų kompiuterių užraktų sistemą - Atskirti kaupiamus medicininius vaizdus nuo asmens duomenų - Medicininius vaizdus saugoti atskirame serveryje - Perkelti ligoninės duomenis į saugų tinklą - Įrašyti SMPS ir registratūros telefonų skambučius - Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklės 	Medicinos auditorius

		<p>Plėtoti informacinių technologijų naudojimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pereiti prie visiškai elektroninės medicininės dokumentacijos - Pradėti praktikoje naudoti speech-to-text (pvz., InVoice) įrankius - Pilnai pereiti prie google įrankių (gmail, google diskas ir kalendorius, google sheets ir docs, Calendly bei kt.) - Projektų vadyboje naudoti bendrą specifinę programą (pvz., Click Up ar Asana) - Vidinei dokumentų sklaidai naudoti specifinę programą (pvz., patogi.com) - Pereinant prie hibirinio darbo modelio, taikyti hibirinius susirinkimus per specifinę programą - Popierinių sąskaitų faktūrų atsisakymas - Pilnai išnaudojant dokumentų valdymo sistemą, pereiti prie skaitmeninių vidaus dokumentų - Sukurti atvirą WiFi prieigą ligoninės patalpose 	IT specialistas
		<p>Atnaujinti ligoninės IT dizainą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interneto svetainę - Facebook paskyrą - Darbalaukį 	IT specialistas
	<p>Aplinkos tobulinimas ir ūkio reikalai</p>	<p>Atnaujinti įstaigos infrastruktūrą ir optimizuoti komunalinius kaštus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pereiti prie automatinių šviesų - Įrengti saulės kolektorius - Rūšiuoti buitines atliekas - Kanalizacijos sistema - Kondicionavimo sistema III-V-ame stacionaro aukštuose - Pagrindinio ligoninės korpuso klinikinių aukštų remontas (pacientų priežiūros patalpos bei personalo persirengimo ir poilsio patalpos) ir baldų atnaujinimas - Įdiegti uždaromus deguonies įvadus kiekvienoje palatoje IV-ame ir V-ame aukštuose - Suvienodinti sieninius deguonies lizdus pagrindiniame ligoninės korpuse - Įkurti kavinę / bufetą ligoninės patalpose (darbuotojų ir pacientų poreikiams; atsisakyti vienkartinį indų naudojimo) - Perkelti ir centralizuoti archyvą - Atnaujinti darbuotojams skirtą parkavimo aikštelę 	Ūkio skyriaus vadovas

		<p>Kurti darbui palankią aplinką:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atnaujinti ligoninės vidaus dizainą (bendradarbiaujant su saulės mokykla ir kitais socialiniais partneriais) - Įkurti poilsio erdves prie SMPS, vidiniame kieme ir slaugos korpuso kiemelyje - Įkurti dvi atvykstančių darbuotojų nakvojimo patalpas (bendradarbiaujant su JŽŪM ir kitais socialiniais partneriais) - Atnaujinti krovininį (maisto transportavimo liftą) - Įrengti dviračių stovus prie įėjimų (soc. paslaugų centras) - Ligoninės aplinkos apželdinimas - Medžių prie praėjimo per mokyklą bei kiemelį prie dienos chirurgijos sutvarkymas - Vaikų kambarys - galimybė darbuotojams palikti atžalas ligos metu (pradėjus vaikų dienos stacionaro veiklą) - Išplėsti stovėjimo aikšteles prie SMPS ir administracijos korpuso įėjimo 	Ūkio skyriaus vadovas
	Bendruomenė ir sveikatos kultūra	<p>3.5.1 Stiprinti ryšius su bendruomene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pradėti reguliarią (kartą per mėnesį) gyvos komunikacijos bendruomene platformą ("Joniškio ligoninė FB live) - Tęsti savanorystės projektą (MU2) ligoninėje, užtikrinant bent 20-ies savanorių dalyvavimą per metus - Pradėti reguliarius susitikimus (einamųjų klausimų ir klinikinių atvejų aptarimus) su Joniškio rajono šeimos gydytojais - Organizuoti pradinio gaivinimo mokymus Joniškio bendruomenei (bent 5% rajono gyventojų), paruošti vietinius gaivinimo mokytojus ir kartu su savivaldybe įsteigti AID tinklą (#GaivinamJoniškį) - Bendruomenei viešinti pagrindinius ligoninės veiklos kokybės rodiklius 	Direktorius
	Tarpinstitucinis bendradarbiavimas	<p>3.6.1 Tapti studijų baze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vidaus ligų (metai) - Skubiosios medicinos (pasirenkamasis ciklas) - Reguliari internatūros bazė (vidaus ligos, chirurgija, skubioji medicina) - Slaugytojų padėjėjų 	Direktorius
		<p>3.6.2 Formalizuoti bendradarbiavimą su Respublikine Šiaulių ligonine:</p>	Direktorius

		<ul style="list-style-type: none"> - Endoskopijų paslaugos - Intensyvios terapijos paslaugos (klasteris) ir pacientų pervežimas - Laboratorijos paslaugos - Reguliarūs klinikinių atvejų aptarimai ir (tele) konsultacijos - Tęstinis gydymas Jonišio ligoninėje - Medikamentų apsikeitimas (alteplazė, octaplex ir kt.) 	
		3.6.3	<p>Medicininis turizmas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formalizuoti bendradarbiavimą su tam tikromis Latvijos savivaldybėmis, tiekiant medicininio turizmo paslaugas <p style="text-align: center;">Direktorius</p>
