

VIEŠOJI ĮSTAIGA JONIŠKIO LIGONINĖ			
VIEŠOJI ĮSTAIGA JONIŠKIO LIGONINĖ	PROCEDŪRA INFORMACIJOS TEIKIMO PACIENTUI IR INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO TRETIESIEMS ASMENIMS TVARKA A06-P	Žymuo	A03-P
		Redakcija	4
		Data	2019-08-28
		Puslapis	2 iš 6

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Procedūra Informacijos teikimo pacientui ir informacijos apie pacientą teikimo tretiesiems asmenims tvarka (toliau – Procedūra) nustato informacijos teikimo tvarką pacientams, pacientų atstovams ir tretiesiems asmenims viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje (toliau – Ligoninė).

2. Procedūros tikslas yra išlaikyti aukščiausią visos paciento informacijos, susijusios su sveikata, konfidencialumo ir paciento privataus gyvenimo neliečiamumo laipsnį.

3. Visi Ligoninės darbuotojai privalo elgtis taip, kad būtų užtikrintas Ligoninėje turimos paciento informacijos, susijusios su sveikata, konfidencialumas ir laikytis Procedūroje įtvirtintų duomenų saugumo ir principų.

4. Visa informacija apie paciento buvimą Ligoninėje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra laikoma konfidencialia ir po paciento mirties.

5. Asmenims, Ligoninėje tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina sveikatos priežiūros paslaugoms teikti.

6. Procedūra parengta vadovaujantis:

- Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu;
- Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu;
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;
- sveikatos apsaugos ministro 2011 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-506 „Dėl Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. V-658 „Dėl paciento teisės susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose tinkamo įgyvendinimo“;

## II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTUI

7. Pacientas turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Ligoninėje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinių poveikių, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Informacija pacientui pateikiama atsižvelgiant į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškinant specialius medicinos terminus.

8. Informaciją apie sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę pacientui teikia gydantis gydytojas. Kiti darbuotojai informaciją pacientui teikia savo kompetencijos ribose.

9. Sveikatos priežiūros specialistas aukščiau paminėtos informacijos pacientui gali nepranešti tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas nustatyta tvarka raštu atsisako šios informacijos. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

10. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa aukščiau paminėta informacija pateikiama paciento atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Atstovui pateikta informacija pateikiama pacientui iš karto, kai išnyksta pavojus, kad jos pranešimas pacientui gali nulemti minėtą žalą. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo



VIEŠOJI ĮSTAIGA JONIŠKIO LIGONINĖ			
VIEŠOJI ĮSTAIGA JONIŠKIO LIGONINĖ	PROCEDŪRA INFORMACIJOS TEIKIMO PACIENTUI IR INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO TRETIESIEMS ASMENIMS TVARKA A06-P	Žymuo	A03-P
		Redakcija	4
		Data	2019-08-28
		Puslapis	3 iš 6

motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

11. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti susipažinimui jo medicinos dokumentai. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

12. Sveikatos priežiūros specialistai pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę.

13. Pacientas turi teisę prašyti jam pateikti medicinos dokumentų kopijas ir išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus, pateikdamas prašymą raštu. Skundą ar prašymą priima ir registruoja Ligoninės administracijos darbuotojas, vadovaudamasis Ligoninės vidaus kokybės procedūra A03-P Pacientų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir informacijos jiems pateikimo tvarka. Kiti darbuotojai medicinos dokumentų kopijų bei diagnozės ir gydymo aprašymų savarankiškai parengti ir atiduoti pacientams negali.

### III SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS PACIENTO ATSTOVAMS

14. Ligoninės darbuotojai turi laikytis pagrindinės taisyklės, kad konfidenciali informacija apie pacientą nuo 16 metų gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas, naudojimo tikslai. Išimtys iš šios taisyklės yra nurodytos šio Aprašo 16 punkte.

15. Pacientas savo sutikimą informacijai teikti gali nurodyti Ligoninės vyriausiojo gydytojo patvirtintoje formoje Paciento valios pareiškimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų VŠĮ Joniškio ligoninėje, kurioje įrašo asmenis, kuriems informacija gali būti teikiama ir tokios informacijos apimtį, vadovaujantis Ligoninės vyriausiojo gydytojo patvirtinta Sutikimo dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo formos reikalavimų aprašo įgyvendinimo Joniškio ligoninėje tvarka

16. Informacija apie nepilnametį pacientą iki 16 metų teikiama jo atstovams pagal įstatymą: bet kuriam iš tėvų (įtėvių), globėjui, rūpintojui. Nepilnamečio iki 16 metų sutikimas informacijos teikimui jo atstovams pagal įstatymą nėra reikalingas. Kitiems asmenims informacija apie nepilnametį iki 16 metų gali būti teikiama tik nepilnamečio atstovų pagal įstatymą sutikimu.

17. Informaciją apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę paciento atstovams teikia gydantis gydytojas arba budintis gydytojas. Kiti darbuotojai informaciją paciento atstovams teikia savo kompetencijos ribose. Prieš teikdami informaciją apie pacientą Ligoninės darbuotojai visada turi įsitikinti ar yra paciento sutikimas informacijos teikimui ir patikrinti prašančio informacijos asmens tapatybę.

18. Informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama paciento sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), paciento tėvams (įtėviams) ir paciento pilnamečiams vaikams jų prašymu. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, informacija apie paciento, kuris negali būti laikomas gebančiu protingai vertinti savo interesų, sveikatos būklę suteikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu. Prieš teikdami informaciją apie pacientą šiame punkte nurodytu pagrindu, Ligoninės darbuotojai privalo patikrinti prašančio informacijos asmens tapatybę ir jo ryšį su pacientu.

19. Telefonu informacija apie pacientą paciento atstovams neteikiama.



<b>VIEŠOJI ĮSTAIGA JONIŠKIO LIGONINĖ</b>				
<b>VIEŠOJI ĮSTAIGA JONIŠKIO LIGONINĖ</b>	<b>PROCEDŪRA INFORMACIJOS TEIKIMO PACIENTUI IR INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO TRETIESIEMS ASMENIMS TVARKA A06-P</b>		Žymuo	A03-P
			Redakcija	4
			Data	2019-08-28
			Puslapis	4 iš 6

20. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

#### **IV SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS KITIEMS TRETIESIEMS ASMENIMS**

21. Teikiant informaciją apie pacientus kitiems tretiesiems asmenims, įskaitant valstybines institucijas, darbuotojai privalo laikytis Procedūros 14 punkte įtvirtintos taisyklės – konfidenciali informacija apie pacientą gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą.

22. Informacija teikiama kitiems tretiesiems asmenims (ne paciento atstovams) Ligoninės administracijos darbuotojo. Kiti Ligoninės darbuotojai informaciją tretiesiems asmenims gali teikti tik Ligoninės vyriausiojo gydytojo ar jo įgalioto asmens leidimu, išskyrus Procedūros 29 punkte nurodytus atvejus.

23. Informacija apie pacientą tretiesiems asmenims teikiama pagal pateiktą raštišką prašymą, pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kuris tokiais atvejais turi būti pateiktas pagal atitinkamų institucijų darbą reglamentuojančius teisės aktus, pasirašytą institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens (toliau – Prašymas), arba su Ligonine sudarytą informacijos apie pacientą teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

24. Prašyme ir Sutartyje turi būti nurodomas informacijos apie pacientą gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga, naudojimo tikslas, prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis ir teikimo būdas.

25. Prie Prašymo, išskyrus Procedūros 26 punkte nurodytus atvejus, turi būti pridėtas paciento sutikimas informaciją apie jį teikti informacijos apie pacientą prašančiai institucijai (paciento sutikimo originalas arba notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija), atitinkantis šiuos reikalavimus:

25.1. išreikštas rašytine forma (kaip atskiras popieriuje spausdintas (surašytas) ir paciento pasirašytas dokumentas arba jo sudarytas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu);

25.2. nurodytas paciento vardas ir pavardė, asmens kodas (jei pacientas asmens kodo neturi – nurodyta paciento gimimo data);

25.3. nurodyta, koku tikslu ir kokią konkrečią informaciją apie pacientą pacientas sutinka, kad būtų pateikta informacijos apie pacientą prašančiai institucijai;

25.4. nurodytas paciento sutikimo galiojimo terminas ir paciento teisė savo sutikimą bet kuriuo metu atšaukti.

26. Informacija apie pacientą gali būti suteikta neturint paciento sutikimo:

26.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose yra ar buvo gydomas, slaugomas pacientas, atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

26.2. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą;

26.3. Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijoms jų funkcijoms vykdyti;

26.4. teismui, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba) bei kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

27. Gavus prašymą pateikti informaciją apie pacientą, jo atitikimą teisės aktų reikalavimams patikrina Ligoninės administracijos darbuotojas pagal Ligoninės vyriausiojo gydytojo rezoliuciją. Jei prašymas teisės aktų reikalavimų neatitinka, informacija neteikiama, nurodant informacijos neteikimo priežastis. Jei Prašymas teisės aktų reikalavimus atitinka, rezoliucijoje nurodytas



VIEŠOJI ĮSTAIGA JONIŠKIO LIGONINĖ			
VIEŠOJI ĮSTAIGA JONIŠKIO LIGONINĖ	PROCEDŪRA INFORMACIJOS TEIKIMO PACIENTUI IR INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO TRETIESIEMS ASMENIMS TVARKA A06-P	Žymuo	A03-P
		Redakcija	4
		Data	2019-08-28
		Puslapis	5 iš 6

darbuotojas parengia prašomą informaciją ir ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos ją pateikia. Lydraštį pasirašo Ligoninės vyriausiasis gydytojas ar jo įgaliotas asmuo.

28. Teikiant informaciją kitiems asmenims nurodoma, kad kartu perduodama ir pareiga saugoti konfidencialią informaciją apie pacientą.

29. Ligoninė informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant Prašymo ar Sutarties) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

29.1. teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;

29.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nurodytą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas prieš vaiką, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus iš gydymo įstaigų ar panašių priežasčių);

29.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

30. Gydytojas ar kitas sveikatos priežiūros specialistas, nustatęs Aprašo 29 punkte numatytas sąlygas nedelsiant apie tai informuoja Ligoninės administraciją, kuri parengia pranešimą atitinkamoms institucijoms. Esant skubiems atvejams ir nesant galimybės skubiai pranešti Ligoninės administracijai, gydytojas ar kitas sveikatos priežiūros specialistas pats privalo nusiųsti pranešimą atitinkamoms institucijoms.

31. Informacija apie pacientą tretiesiems asmenims gali būti pateikiama šiais būdais:

31.1. įteikiant institucijos įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į sveikatos priežiūros įstaigą ir pateikusiam asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

31.2. siunčiant registruota pašto siunta;

31.3. siunčiant per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą;

31.4. jeigu yra galimybė, siunčiant per sveikatos priežiūros įstaigų integruotas informacines sistemas (į sritį, skirtą autentifikuotiems jos naudotojams);

31.5. elektroniniu paštu – tik tokiais atvejais, kai sveikatos priežiūros įstaiga ir institucija, gaunanti informaciją apie pacientą, naudoja dvipusius šifravimo raktus elektroninio pašto ryšio kodavimui (asimetrinis kodavimas);

31.6. siunčiant kitais būdais, užtikrinančiais 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1), nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.

32. Telefonu informacija apie pacientą tretiesiems asmenims neteikiama.

## V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

33. Už pacientų skundų ir prašymų registravimą atsako Administratorius – referentas.

34. Už rašytinės informacijos pagal prašymus savalaikį parengimą atsako rezoliucijoje nurodytas darbuotojas.

35. Darbuotojai pažeidę Procedūroje išdėstytas nuostatas ar pateikę neteisingą informaciją, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Visais atvejais rašytinės informacijos suteikimas turi atitikti protingumo, sąžiningumo ir paciento teisių apsaugos ir interesų prioriteto principus.

VIEŠOJI ĮSTAIGA JONIŠKIO LIGONINĖ			
VIEŠOJI ĮSTAIGA JONIŠKIO LIGONINĖ	PROCEDŪRA INFORMACIJOS TEIKIMO PACIENTUI IR INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO TRETIESIEMS ASMENIMS TVARKA A06-P	Žymuo	A03-P
		Redakcija	4
		Data	2019-08-28
		Puslapis	6 iš 6

SUSIJUSI DOKUMENTACIJA:

A03-P

Procedūra Pacientų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir informacijos jiems pateikimo tvarka

A05-P

Procedūra Paciento (jo atstovo) teisių ir pareigų įgyvendinimo tvarka

2004-12-31

Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės vidaus tvarkos taisyklės (pacientų, jų atstovų ir lankytojų vidaus tvarkos bei elgesio taisyklės)

Nr. V-76

(2016-10-14

Nr. V-98

redakcija)

2016-03-01

Sutikimo dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo formos reikalavimų aprašo įgyvendinimo Joniškio ligoninėje tvarka

Nr. V-20