

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės
vyriausiojo gydytojo 2015 m. gruodžio 31 d.
įsakymu Nr. V-115

IŠRAŠŲ IŠ PACIENTŲ MEDICINOS DOKUMENTŲ SIUNTIMO (GAVIMO) ELEKTRONINIŲ PAŠTŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Išrašų iš pacientų medicinos dokumentų siuntimo (gavimo) elektroniniu paštu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato išrašų iš pacientų medicinos dokumentų siuntimo / gavimo elektroniniu paštu tvarką, sąlygas, galimus gavėjus ir atsakingus asmenis viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje (toliau – Ligoninė).

2. Išrašai iš pacientų medicinos dokumentų gali būti siunčiami elektroniniu paštu tik identifikuotiems siuntėjams / gavėjams, kurių vadovo pasirašytuose prašymuose pateikti reikiamus pacientų duomenis, nurodyti šie siuntėjų / gavėjų duomenys:

- 2.1. juridinio asmens teisinė forma;
- 2.2. juridinio asmens pavadinimas;
- 2.3. juridinio asmens kodas;
- 2.4. juridinio asmens buveinės adresas;
- 2.5. juridinis pagrindas informacijai gauti;
- 2.6. juridinio asmens vadovo duomenys (pareigos, vardas, pavardė);
- 2.7. elektroninio pašto adresas korespondencijai.

3. Fiziniais asmenimis išrašai iš pacientų medicinos dokumentų elektroniniu paštu nesiunčiami. Pacientams ar fiziniais asmenimis, turintiems raštišką paciento sutikimą gauti šią informaciją, ji teikiama, vadovaujantis Ligoninės vyriausiojo gydytojo patvirtinta kokybės procedūra A06-P Informacijos apie paciento būklę teikimo tvarka.

II. VEIKLOS APRAŠYMAS

4. Visa informacija apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą yra laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties ir gali būti suteikta be paciento sutikimo, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais šiais atvejais:

4.1. jei informacija yra suteikiama asmenimis, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientus, kurie neturi galimybės naudotis Šiaulių regiono asmens sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos duomenimis apie pacientą;

4.2. jei informacija yra suteikiama asmenimis, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę;

4.3. jei informacija yra suteikiama institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą;

4.4. kai susipažinti su informacija kreipiasi teismas, prokuratūra, policija ar kitos valstybės institucijos, kurioms tokia teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

4.5. kai informacijos prašo draudimo organizacijos, tirdamos draudžiamą įvykį ir įvykį, kuris gali būti pripažintas draudžiamuoju, aplinkybes pagal gyvybės draudimo, sveikatos draudimo ar civilinės atsakomybės draudimo sutartis, turi teisę gauti duomenis apie pacientą, kaip apdraustą ir nukentėjusio trečiojo asmens sveikatos būklę, suteiktas gydymo paslaugas, nustatytus susirgimus, patirtas traumas ir mirties priežastis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos draudimo įstatymu.

5. Elektroniniu paštu prašymai dėl informacijos apie pacientą suteikimo gali būti gaunami, o išrašai iš pacientų medicinos dokumentų gali būti siunčiami tik per Ligoninės elektroninio pašto adresą lignonine@joniskiolignonine.lt.

6. Elektroniniu paštu gauta / išsiųsta informacija apie pacientą registruojama ir saugoma pagal Ligoninės vyriausiojo gydytojo patvirtinto einamųjų metų dokumentacijos planą.

7. Elektroniniu paštu išrašai iš pacientų medicinos dokumentų gali būti siunčiami gavėjui su Ligoninės vyriausiojo gydytojo pasirašytu lydimuoju raštu, kuriame gavėjas informuojamas apie jam perduodamą informaciją apie pacientą ir perduodamą pareigą šia paciento informaciją saugoti.

8. Elektroniniu paštu gauta / išsiųsta informacija apie pacientą po jos panaudojimo ištrinama.

III. ATSAKOMYBĖ

9. Už elektroniniu paštu gaunamą / siunčiamą raštą ir informacijos apie pacientus registravimą, ištrynimą panaudojus, saugojimą ir saugumą atsako Ligoninės administratorius – referentas.
