



**JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO LIGONINĖS GYDYMO TARYBOS SUDARYMO

2021 m. lapkričio 26 d. Nr. A-1130

Joniškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 34 straipsnio 1, 2 ir 5 dalimis, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 10 straipsnio 1 dalies 5 punktu ir viešosios įstaigos Joniškio ligoninės įstatų, patvirtintų Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. A-1043 „Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės įstatų patvirtinimo“, 52 ir 60 punktais, Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 18 d. sprendimo Nr. T-93 „Dėl įgaliojimų suteikimo Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui“ 1.2 papunkčiu:

1. S u d a r a u 3 (trims) metams šios sudėties viešosios įstaigos Joniškio ligoninės gydymo tarybą:

Marytė Gabrėnienė, Vidaus ligų skyriaus vedėja, vidaus ligų gydytoja;

Ieva Enčerytė, Vidaus ligų skyriaus vidaus ligų gydytoja;

Marius Ellikas, Vidaus medicininio audito vadovas, skubiosios medicinos gydytojas;

Gytis Skirmantas, Dienos chirurgijos centro gydytojas chirurgas;

Egidija Sudeikienė, Slaugos skyriaus vedėja, vidaus ligų gydytoja;

Dalia Vaičiukynienė, Ambulatorinės medicinos centro vedėja, gydytoja neurologė;

Vaida Vasiliauskaitė, Skubiosios medicinos pagalbos skyriaus vedėja, skubiosios medicinos gydytoja.

2. T v i r t i n u viešosios įstaigos Joniškio ligoninės gydymo tarybos darbo reglamentą (pridedama).

Administracijos direktorius

Tomas Armonavičius

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO LIGONINĖS GYDYMO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės gydymo tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato viešosios įstaigos Joniškio ligoninės gydymo tarybos (toliau – gydymo taryba) uždavinius ir funkcijas, narių teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką bei atsakomybę ir kitus su gydymo tarybos veikla susijusius klausimus. Reglamentas tvirtinamas viešosios įstaigos Joniškio ligoninės (toliau – Ligoninė) savininko (dalininkų) sprendimu.
2. Gydymo taryba sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu ir Ligoninės įstatais.
3. Gydymo taryba yra kolegialus Ligoninės organas, kuris svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo bei tobulinimo klausimus ir teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Ligoninės vadovui.
4. Gydymo taryba sudaroma savininko (dalininkų) sprendimu 3 (trims) metams iš Ligoninės padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo tarybos narių kadencija neribojama.
5. Gydymo tarybą sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) nariai.
6. Gydymo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, Ligoninės įstatais ir šiuo Reglamentu.

II SKYRIUS GYDYMO TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Pagrindinis gydymo tarybos uždavinys yra kokybiškų ir saugių, efektyvių ir veiksmingų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo užtikrinimas ir gerinimas.
8. Gydymo tarybos funkcijos:
 - 8.1. svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;
 - 8.2. periodiškai rengti klinikinės konferencijas ir seminarus;
 - 8.3. svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų bei pirmaeilės įrangos įsigijimo klausimus;
 - 8.4. analizuoti gydymo kokybę ir klaidas;
 - 8.5. analizuoti Ligoninės struktūrinių padalinių bei atskirų darbuotojų pasiūlymus ir rekomendacijas;
 - 8.6. svarstyti kitus klausimus, kuriuos teikia svarstyti Ligoninės vadovas.

III SKYRIUS GYDYMO TARYBOS (JOS NARIŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

9. Gydymo tarybos (jos narių) teisės:
 - 9.1. gauti iš Ligoninės vadovo informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti, užtikrinant jos konfidencialumą;
 - 9.2. siūlyti sušaukti gydymo tarybos posėdį;
 - 9.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

9.4. kviešti į posėdžius įvairių sričių specialistus, konsultantus, jeigu tinkamam gydymo tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija;

10. Jei Ligoninės vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą turi teisę pateikti Ligoninės savininkui (dalininkams).

11. Gydymo tarybos (jos narių) pareigos:

11.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

11.2. dalyvauti posėdžiuose;

11.3. informuoti Ligoninės darbuotojus apie savo veiklą;

11.4. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

11.5. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.

IV SKYRIUS GYDYMO TARYBOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Pagrindinė gydymo tarybos veiklos forma – posėdžiai.

13. Gydymo taryba pirmame posėdyje išsirenka pirmininką ir pavaduotoją, kuris atlieka pirmininko funkcijas, kai pirmininkas negali jų atlikti dėl ligos, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių.

14. Gydymo tarybai pirmininkauti negali Ligoninės vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ar filialo vadovas.

15. Gydymo tarybos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per 6 (šešis) mėnesius.

16. Gydymo tarybos pirmininkas:

16.1. veikia gydymo tarybos vardu, organizuoja jos darbą, jai vadovauja ir atsako už jos veiklą;

16.2. kviečia gydymo tarybos posėdžius, jiems pirmininkauja, nustato jų vietą ir laiką, sudaro darbotvarkę;

16.3. pateikia planuojamų posėdžių darbotvarkės klausimus gydymo tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio;

16.4. gali pareikalauti gydymo tarybos vardu iš Ligoninės padalinių ar iš kitų įstaigų informacijos, susijusios su gydymo tarybos veikla;

16.5. pasirašo gydymo tarybos vardu gydymo tarybos priimtus dokumentus;

16.6. kontroliuoja ir atsako už gydymo tarybos sprendimų įgyvendinimą.

17. Gydymo tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžius protokoluoja gydymo tarybos sekretorius, kurį kiekvieno posėdžio metu iš gydymo tarybos narių paskiria tarybos pirmininkas.

18. Gydymo tarybos pirmininkas rūpinasi gydymo tarybos protokolų registravimu, organizuoja įforminimą ir pateikia saugojimui.

19. Protokolai saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo reikalavimais.

20. Gydymo tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių. Apie tai turi būti pažymėta posėdžio protokole.

21. Gydymo tarybos nariai privalo informuoti gydymo tarybos pirmininką ar jo pavaduotoją žodžiu arba raštu apie neatvykimą į gydymo tarybos posėdį, vykdyti kitus su gydymo tarybos veikla susijusius gydymo tarybos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus.

22. Jeigu nagrinėjamu klausimu yra viešųjų ir privačių interesų konfliktas, gydymo tarybos narys, prieš pradėdamas nagrinėti klausimą, turi nuo jo nusišalinti, prieš tai pranešęs kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams.

23. Gydymo tarybos sprendimai priimami atviro arba uždaro balsavimo būdu, dėl kurio sprendžiama gydymo tarybos posėdžio metu. Jie įsigalioja nuo sprendimo priėmimo dienos, jei nenumatoma kita įsigaliojimo data.

24. Visi gydymo tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia gydymo tarybos pirmininko balsas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Gydymo tarybos nariai yra atsakingi už gydymo tarybos posėdžiams pateikiamų duomenų ir informacijos teisingumą bei už konfidencialios informacijos saugojimą.

26. Gydymo tarybos nariai asmeniškai atsako už gydymo tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

27. Už darbą gydymo taryboje jos nariams neatlyginama.

28. Gydymo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame Reglamente, siūlo spręsti gydymo tarybai pirmininkaujantis asmuo.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl viešosios įstaigos Joniškio ligoninės gydymo tarybos sudarymo
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-11-26 Nr. A-1130
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Armonavičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-11-26 13:08
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-11-26 13:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-05-05 09:26 - 2024-05-04 09:26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	A-1130 (pr.).docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20211118.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-05-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-05-18 nuorašą suformavo Renata Chmieliauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-