

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO LIGONINĖS ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Joniškio ligoninė (toliau – ligoninė) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal ligoninei suteiktą licenciją.

2. Ligoninė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos standartais, taip pat tarptautiniais ir užsienio šalių standartais, įteisintais Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos medicinos ir higienos normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, šiais įstatais, steigėjo sprendimais ir kitais teisės aktais.

3. Ligoninė yra ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį, teisinį savarankiškumą, savo antspaūdą, sąskaitų bankuose. Ligoninė pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Ligoninė neatsako už dalininko įsipareigojimus.

4. Ligoninės steigėja (savininkė) yra Joniškio rajono savivaldybė (kodas 111103351) (toliau – savivaldybė). Ligoninės savininko turtines ir neturtines teises ir pareigas įgyvendina savivaldybės vykdomoji institucija, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, kai savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimui priimti būtinas savivaldybės tarybos pritarimas ar konkretaus klausimo sprendimas yra priskirtas savivaldybės tarybos kompetencijai.

5. Ligoninės teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Ligoninės buveinė – Pašvitinio g. 21, Joniškis.

7. Ligoninės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Ligoninės veiklos laikotarpis – neribotas.

II SKYRIUS LIGONINĖS VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VEIKLOS SRITYS

9. Ligoninės misija yra padėti žmonėms įveikti ligos sukeltus iššūkius. Pagrindinis ligoninės veiklos tikslas – stiprinti Joniškio ir aplinkinių rajonų bendruomenę puoselėjant gyventojų sveikatą, mažinant sergamumą ir mirtingumą.

10. Pagrindinio tikslo siekiama kokybiškai organizuojant ir teikiant pirmines stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas, specializuotas antrines stacionarines asmens sveikatos priežiūros ir antrines ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas bei būtinąją medicinos pagalbą.

11. Įstatymų nustatytais atvejais ligoninė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją. Ligoninė privalo turėti visas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos jos veiklos sąlygos.

12. Ligoninė pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių vykdo šią veiklą:

12.1. ligoninių veikla (86.10);

12.2. medicininės ir odontologinės praktikos veikla (86.2);

12.3. gydytojų specialistų veikla (86.22);

- 12.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.90);
 - 12.5. medicinos laboratorijų veikla (86.90.30);
 - 12.6. stacionarinė slaugos įstaigų veikla (87.10);
 - 12.7. kita stacionarinė globos veikla (87.90);
 - 12.8. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);
 - 12.9. kita transportui būdingų paslaugų veikla (52.29);
 - 12.10. kita įstatymais neuždrausta veikla (veikla, kuri pagerintų personalo ir pacientų darbo ir poilsio sąlygas, konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas ir kt.).
13. Ligoninė turi teisę verstis kita įstatymais neuždrausta ūkine veikla, susijusia su ligoninės tikslais.

III SKYRIUS LIGONINĖS SAVININKO (DALININKŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

14. Ligoninės savininko (dalininkų) teisės ir pareigos:
- 14.1. tvirtinti, keisti ir papildyti ligoninės įstatus;
 - 14.2. priimti sprendimą pakeisti ligoninės buveinę;
 - 14.3. nustatyti privalomas veiklos užduotis, ligoninės veiklos vertinimo kriterijus ir rodiklius;
 - 14.4. tvirtinti ligoninės valdymo struktūrą ir didžiausią leistiną pareigybių skaičių;
 - 14.5. inicijuoti mokamų paslaugų kainų, sąrašo ar apskaičiavimo metodikų pakeitimus;
 - 14.6. tvirtinti ligoninės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir ligoninės veiklos ataskaitą;
 - 14.7. tvirtinti ligoninės veiklos strategiją;
 - 14.8. detalizuoti ligoninės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
 - 14.9. organizuoti viešą konkursą ligoninės vadovo pareigoms eiti ir tvirtinti šio konkurso nuostatus;
 - 14.10. priimti sprendimą dėl ligoninei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 14.11. priimti sprendimą dėl ligoninės tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
 - 14.12. priimti sprendimą dėl dalininko kapitalo didinimo savivaldybės papildomais įnašais;
 - 14.13. gauti informaciją apie ligoninės veiklą;
 - 14.14. priimti naujus dalininkus ar motyvuotai atsisakyti dalininko teisių perleidimo;
 - 14.15. reorganizuoti ar likviduoti ligoninę;
 - 14.16. steigti, likviduoti ligoninės filialus;
 - 14.17. skirti ir atšaukti likvidatorių;
 - 14.18. priimti sprendimą dėl ligoninės metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito, rinkti auditorių ar audito įmonę ir nustatyti apmokėjimo sąlygas;
 - 14.19. spręsti kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme, šiuose įstatuose ar kituose teisės aktuose savininko (dalininkų) kompetencijai priskirtus klausimus.

IV SKYRIUS LIGONINĖS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Vykdydama įstatuose numatytą veiklą, ligoninė gali turėti ir įgyti tik tokias teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įstatymams, šiems įstatams ir kitiems teisės aktams.
16. Ligoninės teisės:
- 16.1. turėti sąskaitų bankuose, savo antspaudą bei firminį ženklą;
 - 16.2. pirkti ir kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų, kitų norminių teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 16.3. teikti bei gauti paramą, paveldėti pagal testamentą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 16.4. teikti mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

- 16.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 16.6. rengti sveikatos programas ir finansuoti jų įgyvendinimą iš savo ar kitų teisėtai įgytų lėšų;
- 16.7. stoti į nepelno organizacijas, asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 16.8. naudoti ligininės lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
- 16.9. pagal kompetenciją skelbti ir vykdyti konkursus, susijusius su ligininės veikla ir juos organizuoti;
- 16.10. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalintis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;
- 16.11. įstatymų ir norminių teisės aktų nustatyta tvarka naudotis bankų kreditais, jei neprieštarauja įstatymui, gauti paskolas iš kitų subjektų;
- 16.12. sudaryti tikslines sąmatas, turėti tam tikslui specialias sąskaitas.
17. Ligininės pareigos:
- 17.1. užtikrinti būtinąsias medicinos pagalbos teikimą;
- 17.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;
- 17.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos ligininei išduotoje licencijoje;
- 17.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;
- 17.5. pildyti ir saugoti pacientų ligos istorijas, asmens sveikatos istorijas, kitą medicininę dokumentaciją bei teikti informaciją apie pacientą valstybės institucijomis ir kitoms įstaigoms įstatymų nustatyta tvarka;
- 17.6. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;
- 17.7. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant sveikatos priežiūros paslaugas;
- 17.8. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai asmens sveikatos priežiūros įstaiga privalo pateikti informaciją apie pacientą arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;
- 17.9. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministeriją, Joniškio rajono savivaldybę apie ligininėje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, įvykusius ekstremalius įvykius, žalos paciento sveikatai padarymo atvejus;
- 17.10. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinusi, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;
- 17.11. nustatyta tvarka tvarkyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę, buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės ir savivaldybės institucijoms bei įstatymų nustatyta tvarka mokėti mokesčius.
18. Ligininė gali turėti kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

V SKYRIUS LIGONINĖS DALININKAI

19. Ligininės savininko, vienintelio įstaigos dalininko, raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.
20. Ligininės savininkas (dalininkai) gali perleisti savo teises kitam asmeniui tik tokiais atvejais ir būdais, kurie numatyti Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo bei kitų įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo.
21. Asmuo, pageidaujantis tapti nauju ligininės dalininku, pateikia ligininės vadovui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti ligininės

dalinkinku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Be to, prašyme turi būti pateiktas pritarimas ligoninės veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turta.

22. Ligoninės savininkui (dalininkams) priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalinkinku tapti asmuo juo tampa perdavęs ligoninei savo prašyme nurodytą įnašą.

23. Apie savo sprendimą perleisti ligoninės dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti ligoninės vadovui, nuroydamas duomenis apie asmenį (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė; fizinio asmens vardas pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta), kuriam ketina perleisti savo teises, taip pat nurodyti perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą ligoninės vadovas per 5 (penkias) darbo dienas turi informuoti kitus dalininkus.

24. Asmuo, įgijęs dalininko teises, tampa ligoninės dalininku nuo jo įregistravimo ligoninės dokumentuose dienos. Ligoninės vadovas, gavęs ligoninės dalininko teisių perleidimo sandorį patvirtinantį dokumentą, per 3 (tris) darbo dienas turi įregistruoti dalininką ligoninės dokumentuose. Šio dalininko turimų balsų skaičius, įgyvendinant jo teisę balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime, lygus jam teises perleidusio dalininko turėtam balsų skaičiui.

25. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas ligoninės dalininkas, ligoninės vadovas per 5 (penkias) darbo dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti ligoninės dalininkams.

26. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencija numatyta šių įstatų III skyriuje.

27. Visuotinio dalininkų sušaukimo ir sprendimų priėmimo tvarka:

27.1. už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako ligoninės vadovas arba vykdomoji institucija. Ligoninės vadovas ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą raštu kiekvienam dalininkui. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Dalininkų rašytiniai sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi ligoninėje teisės aktų nustatyta tvarka. Jeigu dalininkų susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie šaukiamą dalininkų susirinkimą, buvo pakeista, apie pakeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie dalininkų susirinkimo sušaukimą;

27.2. visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus;

27.3. kasmet per keturis mėnesius nuo ligoninės finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Ligoninės vadovas eiliniame visuotiniame dalininkų susirinkime privalo pateikti ligoninės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių metų ligoninės veiklos ataskaitą;

27.4. Ligoninės visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas ar ligoninės organo narys.

VI SKYRIUS LIGONINĖS ORGANAI

28. Ligoninės organai yra:

28.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

28.2. vienasmenis valdymo organas – ligoninės direktorius (toliau – ligoninės vadovas).

29. Ligoninės kolegialūs organai – stebėtojų taryba, gydymo taryba, slaugos taryba.

30. Ligoninė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

31. Ligoninėje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicinos etikos komisija nėra ligoninės valdymo organas.

VII SKYRIUS

LIGONINĖS VADOVAS, JO SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA, KOMPETENCIJA IR ATSAKOMYBĖ

32. Ligoninės vadovas veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, ligoninės savininko (dalininkų) priimtais sprendimais, šiais įstatais, pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais.

33. Ligoninės vadovu gali būti fizinis asmuo, priimtas dirbti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ligoninės vadovas į darbą priimamas viešo konkurso būdu penkeriems metams. Ligoninės vadovą į pareigas skiria ir atleidžia iš pareigų, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina ir skiria nuobaudas savivaldybės vykdomoji institucija. Savivaldybės vykdomajai institucijai priėmus sprendimą atšaukti ligoninės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės vykdomoji institucija taip pat įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su ligoninės vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Apie ligoninės vadovo paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas praneša Juridinių asmenų registru.

34. Ligoninės vadovu gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Ligoninės vadovas privalo periodiškai tobulinti vadovavimo ligoninei gebėjimus. Privalomojo tobulinimo tvarka nustatoma Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

35. Darbo ginčai tarp ligoninės vadovo ir ligoninės nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Ligoninės vadovo kompetencija ir atsakomybė:

36.1. organizuoti ligoninės veiklą ir atsakyti už tinkamą ligoninės tikslų ir uždavinių vykdymą;

36.2. nustatyti ligoninės darbuotojų pareigybių sąrašą ir darbo krūvius pagal ligoninės savininko (dalininkų) nustatytą didžiausią leistiną pareigybių skaičių, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priimti į darbą ir iš jo atleisti ligoninės darbuotojus, sudaryti su jais darbo sutartis bei jas nutraukti;

36.3. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoti viešus konkursus ligoninės padalinių vadovų pareigoms eiti;

36.4. tvirtinti ligoninės vidaus tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus dokumentus;

36.5. informuoti ligoninės savininką (dalininkus) apie neefektyviai dirbančius ligoninės padalinius, kreiptis dėl neefektyviai dirbančių ligoninės padalinių reorganizavimo ar likvidavimo, teikti savininkui (dalininkams) ligoninės reorganizavimo projektus;

36.6. tvirtinti ligoninės išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui, medikamentams normatyvus;

36.7. suderinus su ligoninės stebėtojų taryba, tvirtinti ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

36.8. vadovauti ligoninės pagrindinei ūkinei veiklai, užtikrinti ligoninės darbuotojams sąlygas saugiam darbui, skatinti, skirti drausmines nuobaudas darbuotojams teisės aktų nustatyta tvarka;

36.9. leisti įsakymus, duoti teisėtus nurodymus, privalomus visiems ligoninės darbuotojams;

36.10. atsakyti už finansinių ataskaitų rinkinių sudarymą bei buhalterinės apskaitos organizavimą ligoninėje, duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru, pranešimą savininkui (dalininkams) apie įvykius, turinčius esminę reikšmę ligoninės veiklai, informacijos apie ligoninės veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti šiuose įstatuose ir kituose teisės aktuose;

36.11. veikti ligoninės vardu ir ligoninės vardu pasirašyti dokumentus;

36.12. be atskiro įgaliojimo atstovauti arba įgalioti kitą asmenį atstovauti ligoninei teisme, kitose valstybės ir savivaldybių institucijose;

36.13. teikti klausimus svarstyti ligoninės savininkui (dalininkams) ir įgyvendinti savininko (dalininkų) priimtus sprendimus;

36.14. skelbti įstaigos viešus pranešimus, kitą visuomenei reikalingą viešą informaciją apie įstaigos veiklą teisės aktų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

36.15. užtikrinti ligoninei perduoto pagal patikėjimo sutartį bei kitais pagrindais ligoninės įsigyto turto, lėšų tinkamą naudojimą ir saugojimą, teisės aktų nustatyta tvarka disponuoti ligoninei priskirtu turtu ir lėšomis;

36.16. atsakyti už tinkamą ligoninės veiklos ir finansinių ataskaitų rinkinio parengimą, pateikimą ir paskelbimą ligoninės interneto svetainėje;

36.17. atsakyti už ligoninės vadovo veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą;

36.18. užtikrinti ligoninės dokumentų valdymą įstatymų nustatyta tvarka, jų saugojimą bei kitos informacijos apie ligoninę saugojimą.

37. Ligoninės vadovas turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams.

38. Ligoninės vadovas negali eiti vyriausiojo finansininko, tvarkančio ligoninėje buhalterinę apskaitą, pareigų. Šių pareigų eiti negali ir asmenys, susiję su ligoninės vadovu giminystės ar svainystės ryšiais.

39. Ligoninės vadovo atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

39.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ir labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį arba nepanaikintą teistumą;

39.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

39.3. asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo padarymo;

39.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

39.5. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

39.6. asmeniui yra atimta teisė eiti ligoninės vadovo pareigas;

39.7. asmuo pripažintas padaręs korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus;

39.8. asmuo yra pripažintas šurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimus;

39.9. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti ligoninės vadovo pareigas asmuo pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas.

40. Ligoninės vadovo atšaukimo tvarka:

40.1. vadovas apie galimą jo atšaukimą informuojamas rašytiniu pranešimu ne vėliau kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki planuojamo galimo atšaukimo. Pranešime nurodoma atšaukimo priežastis bei vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki galimo atšaukimo pateikti savo argumentuotus paaiškinimus;

40.2. sprendimą dėl ligoninės vadovo atšaukimo (neatšaukimo) priima savivaldybės vykdomoji institucija;

40.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti ligoninės vadovą iš pareigų, su vadovu sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

41. Ligoninės vadovo atostogų, ligos, komandiruočių metu ir kitais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių ligoninės vadovas negali eiti pareigų, jo pareigas eina vienas iš vadovo pavaduotojų, o jo nesant – kitas savininko (dalininkų) paskirtas ligoninės darbuotojas.

VIII SKYRIUS LIGONINĖS STEBĖTOJŲ TARYBA

42. Ligoninės stebėtojų taryba (toliau – stebėtojų taryba) sudaroma savininko (dalininkų)

sprendimu 5 (penkeriems) metams ligoninės veiklos viešumui užtikrinti, patarti ligoninės savininkui (dalininkams) įstaigos veiklos klausimais.

43. Ligoninės stebėtojų taryba sudaroma iš 5 (penkių) narių: 2 (dviejų) ligoninės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtų asmenų, 2 (dviejų) savivaldybės tarybos paskirtų asmenų ir 1 (vieno) ligoninės pagal Darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens.

44. Stebėtojų taryboje negali būti paskirti asmenys, kurie dirba ligoninės vadovu, vadovo pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiuoju finansininku (buhalteriu), dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos.

45. Stebėtojų tarybos sušaukimo ir atšaukimo tvarka:

45.1. stebėtojų taryba savo veiklą pradeda savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl jos sudarymo ir atlieka savo funkcijas iki bus sudaryta nauja stebėtojų taryba. Stebėtojų taryba pirmame posėdyje išsirenka pirmininką ir pirmininko pavaduotoją, kuris atlieka pirmininko funkcijas, kai pirmininkas negali jų atlikti dėl ligos, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių;

45.2. savivaldybės taryba gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius, išskyrus ligoninės darbuotojų atstovą. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Jeigu stebėtojų tarybos narys atsistatydina, negali toliau eiti savo pareigų, nutrūksta jo darbo santykiai atstovaujamoje institucijoje arba ši sustabdo jo atstovavimo įgaliojimus, savivaldybės taryba šių įstatų nustatyta tvarka vietoje jo paskiria kitą asmenį;

45.3. posėdžių vieta – ligoninės buveinė. Apie posėdžio laiką stebėtojų tarybos pirmininkas praneša stebėtojų tarybos nariams ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, pateikdamas numatomų nagrinėti klausimų sąrašą ir medžiagą apie numatytus nagrinėti klausimus;

45.4. Stebėtojų tarybos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus. Stebėtojų tarybos posėdis šaukiamas ne mažiau kaip pusės stebėtojų tarybos narių reikalavimu, ligoninės vadovo reikalavimu. Stebėtojų taryba svarstomais klausimais priima protokolinius sprendimus. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, o jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas. Stebėtojų tarybos sprendimai yra teisėti, jei juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių;

45.5. Stebėtojų tarybos posėdį techniškai aptarnauja ligoninės vadovo paskirtas asmuo (stebėtojų tarybos sekretorius). Stebėtojų tarybos sekretorius nėra stebėtojų tarybos narys.

46. Stebėtojų tarybos kompetencija:

46.1. analizuoti ligoninės veiklą ir pateikti savo išvadas bei pasiūlymus ligoninės vadovui ir savininkui (dalininkams);

46.2. išklausti ir įvertinti ligoninės vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą bei ligoninės veiklos siekiamų užduočių vykdymą ir pareikšti savo nuomonę apie ją ligoninės savininkui (dalininkams);

46.3. stebėtojo teisėmis dalyvauti ligoninės organizuojamuose konkursuose eiti padalinių ir filialų vadovų pareigas ir pareikšti savo nuomonę ligoninės savininkui (dalininkams);

46.4. derinti ligoninės darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.

47. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę:

47.1. gauti iš ligoninės vadovo informaciją, reikalingą stebėtojų tarybos nuostatuose numatytais funkcijoms atlikti, užtikrinant jos konfidencialumą;

47.2. į posėdžius kviešti tam tikrų sričių specialistus ar sudaryti ekspertų komisijas stebėtojų tarybos funkcijoms įgyvendinti;

47.3. teikti pagal savo kompetenciją pasiūlymus ligoninės vadovui ir savininkui (dalininkams);

47.4. naudotis ligoninės patalpomis ir priemonėmis, reikalingomis stebėtojų tarybos narių veiklai.

48. Stebėtojų tarybos nariai turi ir kitų teisių, numatytų kituose stebėtojų tarybos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

49. Stebėtojų tarybos nariai privalo vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo,

teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis. Apie galimą interesų konfliktą stebėtojų tarybos narys privalo pranešti kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo ir balsavimo. Stebėtojų tarybos nariai gali turėti kitų pareigų, kurios neprieštaruoja įstatymams.

50. Stebėtojų tarybos nariai už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už veiklą stebėtojų taryboje jos nariams neatlyginama.

51. Stebėtojų tarybos nuostatus tvirtina savivaldybės taryba.

IX SKYRIUS LIGONINĖS GYDYMO TARYBA

52. Ligoninės gydymo taryba (toliau – gydymo taryba) sudaroma savininko (dalininkų) sprendimu 3 (trims) metams iš ligoninės padalinių ir filialų gydytojų. Gydymo tarybą sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) nariai. Gydymo taryba pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką ir pavaduotoją, kuris atlieka pirmininko funkcijas, kai pirmininkas negali jų atlikti dėl ligos, atostogų ar kitų objektyvių priežasčių. Gydymo tarybai pirmininkauti negali ligoninės vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ar filialo vadovas.

53. Gydymo tarybos veiklos forma – posėdžiai. Posėdžius, jei reikia, kviečia, jų vietą ir laiką nustato, darbotvarkę sudaro, jiems pirmininkauja gydymo tarybos pirmininkas. Gydymo tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 6 (šešis) mėnesius. Už gydymo tarybos sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi gydymo tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia gydymo tarybos pirmininko balsas.

54. Gydymo tarybos kompetencija:

54.1. svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

54.2. periodiškai rengti klinikinės konferencijas ir seminarus;

54.3. svarstyti naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų bei pirmosios pagalbos įrangos įsigijimo klausimus;

54.4. analizuoti gydymo kokybę ir klaidas;

54.5. analizuoti ligoninės struktūrinių padalinių bei atskirų darbuotojų pasiūlymus ir rekomendacijas;

54.6. svarstyti kitus klausimus, kuriuos teikia svarstyti ligoninės vadovas.

55. Gydymo taryba teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus ligoninės vadovui. Jei ligoninės vadovas su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą turi teisę pateikti ligoninės savininkui (dalininkams).

56. Gydymo tarybos (jos narių) teisės:

56.1. gauti iš ligoninės vadovo informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti, užtikrinant jos konfidencialumą;

56.2. siūlyti sušaukti gydymo tarybos posėdį;

56.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

56.4. kviesti į posėdžius įvairių sričių specialistus, jeigu tinkamam gydymo tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

57. Gydymo tarybos (jos narių) pareigos:

57.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

57.2. dalyvauti posėdžiuose;

57.3. informuoti ligoninės darbuotojus apie savo veiklą;

57.4. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

57.5. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo.

58. Gydymo tarybos nariai asmeniškai atsako už gydymo tarybos kompetencijai priskirtų

klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

59. Už darbą gydymo taryboje jos nariams neatlyginama.

60. Gydymo tarybos darbo reglamentas tvirtinamas ligoninės savininko (dalininkų) sprendimu.

X SKYRIUS LIGONINĖS SLAUGOS TARYBA

61. Ligoninės slaugos taryba (toliau – slaugos taryba) sudaroma ligoninės savininko (dalininkų) sprendimu 3 (trims) metams iš ligoninės padalinių ir filialų slaugos specialistų. Slaugos taryba pirmajame posėdyje išsirenka pirmininką. Iš Slaugos tarybos narys atšaukiamas ligoninės savininko (dalininkų) sprendimu. Slaugos tarybai pirmininkauti negali ligoninės vadovas, vadovo pavaduotojas, padalinio ar filialo vadovas.

62. Slaugos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per 6 (šešis) mėnesius. Už slaugos tarybos posėdžio sušaukimą atsakingas jos pirmininkas. Visi slaugos tarybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia slaugos tarybos pirmininko balsas.

63. Slaugos tarybos kompetencija:

63.1. svarstyti pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;

63.2. periodiškai rengti kvalifikacijos kėlimo mokymus padaliniuose ir filialuose;

63.3. teikti ligoninės vadovui rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus. Jei ligoninės vadovas nesutinka su pasiūlymu, savo pasiūlymą gali pateikti savininkui (dalininkams).

64. Slaugos tarybos (jos narių) teisės:

64.1. gauti iš ligoninės administracijos informaciją, reikalingą numatytoms funkcijoms vykdyti, užtikrinant jos konfidencialumą;

64.2. siūlyti sušaukti slaugos tarybos posėdį;

64.3. pasisakyti posėdžiuose, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl posėdžio darbotvarkės ir posėdyje nagrinėjamų klausimų;

64.4. kviesti į posėdžius įvairių sričių specialistus, jeigu tinkamam slaugos tarybos funkcijų vykdymui reikalinga specialisto konsultacija.

65. Slaugos tarybos (jos narių) pareigos:

65.1. atlikti savo funkcijas laikantis įstatymų, kitų norminių teisės aktų reikalavimų;

65.2. dalyvauti posėdžiuose;

65.3. vadovautis kolegialumo, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo, viešumo principais ir nepiktnaudžiauti savo teisėmis;

65.4. pranešti apie galimą interesų konfliktą kitiems posėdyje dalyvaujantiems nariams ir nusišalinti nuo svarstomo klausimo nagrinėjimo bei balsavimo;

65.5. informuoti ligoninės darbuotojus apie savo veiklą.

66. Slaugos tarybos nariai asmeniškai atsako už slaugos tarybos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą ir sprendimų priėmimo nešališkumą.

67. Slaugos tarybos nariams už darbą slaugos taryboje neatlyginama.

68. Slaugos tarybos darbo reglamentas tvirtinamas ligoninės savininko (dalininkų) sprendimu.

XI SKYRIUS LIGONINĖS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

69. Ligoninėje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip ligoninėje laikomasi medicinos etikos reikalavimų. Medicininės etikos komisiją renka ligoninės darbuotojų visuotinis susirinkimas slaptu balsavimu.

70. Medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Pavyzdiniai medicinos etikos komisijos nuostatai.

XII SKYRIUS

VIEŠOJO KONKURSO ADMINISTRACIJOS, PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

71. Ligoninės vadovo pavaduotojas, vyriausiasis buhalteris, padalinių vadovai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ligoninės vadovas.

72. Ligoninės padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

73. Ligoninės vadovas negali dirbti ir ligoninės padalinių, ir (ar) filialų vadovu.

74. Ligoninės padalinių ir filialų vadovų teises ir pareigas nustato įstatai ir pareiginės instrukcijos.

75. Ligoninės padalinių ir filialų vadovus į darbą priima ir iš darbo atleidžia ligoninės vadovas, Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

XIII SKYRIUS

LIGONINĖS LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA, DISPONAVIMO LIGONINĖS TURTU TVARKA

76. Ligoninės lėšų šaltiniai:

76.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su Valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis, taip pat specialiosioms programoms finansuoti skirtos lėšos;

76.2. savininko (dalininkų) skirtos lėšos;

76.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

76.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

76.5. Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės investicinių programų lėšos;

76.6. Lietuvos ir kitų fondų asignavimai;

76.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

76.8. lėšos, gautos kaip parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

76.9. skolintos lėšos;

76.10. pajamos už parduotą ar išnuomotą ligoninės turtą;

76.11. kitos teisėtai įgytos lėšos.

77. Kiekvienais metais ligoninė sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, privalomojo sveikatos draudimo fondo bei savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

78. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, ligoninė naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiksmais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ar savivaldybių, laikomos atskirose ligoninės lėšų sąskaitose.

79. Ligoninės pajamos skirstomos tokia tvarka:

79.1. ligoninės įstatuose numatytais veiksmais bei įsipareigojimams įgyvendinti;

79.2. įstatymų nustatytiems biudžeto mokesčiams;

79.3. personalo kvalifikacijai kelti;

79.4. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;

79.5. patalpų remontui ir priežiūrai;

79.6. darbuotojų skatinimui ir materialinei pagalbai nelaimės atveju;

79.7. darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;

79.8. kitoms būtinoms išlaidoms.

80. Ligoninės lėšos gali būti naudojamos tik įstatuose nustatytiems ligoninės tikslams siekti.

81. Ligoninės turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai, kitas su ligoninės veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

82. Savininkas (dalininkai) turtą ligoninei perduoda patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį.

83. Ligoninė valdomą ilgalaikį turtą parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą gali tik gavusi raštišką savininko (dalininkų) sutikimą ar leidimą teisės aktų nustatyta tvarka.

84. Ligoninė pardavusi susidėvėjusias ar jos veiklai nereikalingas materialines vertybes gautas pajamas naudoja įstatuose numatyta veiklai užtikrinti. Ligoninė gautų pajamų negali skirstyti savininkui (dalininkams).

XIV SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

85. Ligoninės teikiamų paslaugų valstybinę kontrolę atlieka įstatymuose nurodytos institucijos.

86. Ligoninės personalas privalo pateikti valstybės, savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus, su ligoninės veikla susijusius dokumentus. Ligoninės auditas atliekamas, kai savininkas (dalininkai) priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

XV SKYRIUS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS APIE LIGONINĖS VEIKLĄ PATEIKIMO SAVININKUI (DALININKAMS) TVARKA

87. Savininko (dalininkų) raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos ligoninės dokumentai pateikiami susipažinti ligoninės buveinėje ligoninės darbo valandomis, o šių dokumentų kopijos gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai, arba elektroninių ryšių priemonėmis.

88. Kiekvienais metais per 4 (keturis) mėnesius nuo ligoninės finansinių metų pabaigos ligoninės vadovas turi parengti ir pateikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai praėjusių finansinių metų ligoninės veiklos ataskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinį.

89. Ligoninės veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:

89.1. informacija apie ligoninės veiklos tikslus ir pobūdį, veiklos tikslų įgyvendinimą ir veiklos rezultatus per finansinius metus, veiklos planus ir prognozes ateinantiems finansiniams metams;

89.2. ligoninės savininko (dalininkų) kapitalo dydis finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

89.3. ligoninės gautos lėšos, jų šaltiniai ir šių lėšų panaudojimas kartu su informacija apie lėšas, gautas iš paramos teikėjų juridinių asmenų (nurodant kiekvieną paramos teikėją, paramos dalyką ir jo vertę);

89.4. informacija apie ligoninės įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

89.5. ligoninės sąnaudos per finansinius metus, iš jų – išlaidos darbo užmokesčiui;

89.6. ligoninės darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

89.7. ligoninės sąnaudos valdymo išlaidoms;

89.8. duomenys apie ligoninės vadovą, ligoninės išlaidos ligoninės vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms jo išmokoms.

90. Ligoninės veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato ligoninės savininkas (dalininkai).

XVI SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE LIGONINĖS VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI, LIGONINĖS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

91. Ligoninės veiklos ataskaita yra viešas dokumentas ir turi būti pateikta Juridinių asmenų registruui kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu bei paskelbta ligoninės interneto svetainėje. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su ligoninės veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti ligoninės buveinėje darbo valandomis.

92. Apie ligoninėje vykdomą veiklą visuomenei skelbiama ligoninės interneto svetainėje ir kitomis viešojo informavimo priemonėmis.

93. Ligoninės vieši pranešimai skelbiami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti. Kiti ligoninės pranešimai savininkui (dalininkams) ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

XVII SKYRIUS

LIGONINĖS FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

94. Ligoninė gali turėti filialų. Filialas yra struktūrinis ligoninės padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas nėra atskiras juridinis asmuo ir veikia ligoninės vardu pagal šiuos įstatus bei filialo nuostatus ar ligoninės vadovo suteiktus įgaliojimus. Filialų skaičius neribojamas. Filialas gali turėti atskirą sąskaitą banke. Filialo turto apskaita tvarkoma ligoninės finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje. Apie filialo veiklą jo vadovas atsiskaito ligoninės vadovui.

95. Ligoninės filialai steigiami ir likviduojami savininko (dalininkų) sprendimu. Ligoninės filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina ligoninės vadovas.

96. Darbo sutartį su filialo vadovu ligoninės vardu sudaro ir ją nutraukia ligoninės vadovas.

97. Filialas registruojamas ir išregistruojamas įstatymų nustatyta tvarka.

XVIII SKYRIUS

LIGONINĖS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

98. Ligoninė reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama ligoninės savininko (dalininkų) sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Ligoninei reorganizuoti rengiamas ligoninės reorganizavimo projektas, kurį tvirtina ligoninės savininkas (dalininkai), kuriame nustatomos reorganizavimo sąlygos:

99.1. ligoninės teisinė forma, pavadinimas, buveinė, įstaigos kodas, registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie šias viešąsias įstaigas;

99.2. reorganizavimo būdas;

99.3. momentas, nuo kurio pasibaigiančios įstaigos teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai įstaigai;

99.4. asmenys, kurie turi teisę veikti kuriamų naujų viešųjų įstaigų vardu;

99.5. asmenys, kurie turi teisę pasirašyti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų įstatus.

100. Sprendimo dėl ligoninės reorganizavimo priėmimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateiktas Juridinių asmenų registruui.

101. Reorganizavimas laikomas baigtu, kai Juridinių asmenų registre įregistruojamos po reorganizavimo sukurtos naujos viešosios įstaigos ir jų įstatai ar įregistruojami tęsiančių veiklą viešųjų įstaigų pakeisti įstatai.

102. Ligoninės likvidavimo pagrindas gali būti:

102.1. ligoninės savininko (dalininkų) priimtas sprendimas;

102.2. teismo sprendimas likviduoti ligoninę už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

103. Institucija, nutarusi likviduoti ligoninę, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos ligoninės vadovas ir kolegialūs organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatoriai. Likviduojamos viešosios įstaigos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

104. Likvidatorius turi ligoninės vadovo teises ir pareigas. Jis atstovauja likviduojamai įstaigai valstybės ir savivaldybių institucijose, teisme, santykiuose su kitais juridiniais ir fizineis asmenimis.

105. Likviduojant ligoninę, jos darbuotojai atleidžiami iš darbo Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

106. Sudarius ligoninės likvidavimo aktą, apie ligonės likvidavimą turi būti viešai skelbiama du kartus ne mažiau kaip mėnesio intervalu.

107. Likęs ligoninės turtas perduodamas ligoninės savininkui (dalininkams) įstatuose nustatyta tvarka.

XIX SKYRIUS

ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

108. Iniciatyvos teisę keisti ar papildyti ligoninės įstatus turi ligoninės vadovas, kolegialūs organai ir savininkas (dalininkai). Pakeistus įstatus tvirtina savininkas (dalininkai), įstatus pasirašo jo įgaliotas asmuo.

109. Įstatų pakeitimai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka turi būti įregistruoti Juridinių asmenų registre.

110. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

Įstatai pasirašyti 20 23 m. liepos 14 d. Jocūstis
(vieta)

V&I Joniškio ligoninės
Direktorius
(įgaliotas asmuo)
Marelynas Gedminas

[parašas]
(parašas)

Marelynas Gedminas
(vardas, pavardė)