



PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės
direktorius
2023 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-110

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO LIGONINĖS 2023–2025 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

TIKSLAS				
Didinti viešosios įstaigos Joniškio ligoninės (toliau – Ligoninės) darbuotojų ir pacientų antikorpucinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio, ir užtikrinti, kad priežiūros funkcijos Ligoninėje būtų atliekamos efektyviai, koordinuotai ir veiksmingai				
1 UŽDAVINYS				
TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS				
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.1.	Parengti ir patvirtinti (patikslinti) Ligoninės 2023–2025 metų korupcijos Prevencijos programą (toliau – Programa) ir jos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Planas).	1. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas 2. Direktorius	1/k metuose	Parengta ir patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
1.2.	Patvirtinti (atnaujinti) pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą ir paskelbti Ligoninės interneto svetainėje.	Personalo specialistas	1/k metuose	Patvirtintas sąrašas
1.3.	Įdiegti Vidaus kontrolės įrankį Ligoninėje, apimantį ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	1. Medicinos audito vadovas 2. Direktorius	2024 m. III ketv.	Įdiegtas Vidaus kontrolės įrankis, apimantis ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą
1.4.	Atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymą	Direktorius per STT	2024 m. II ketv.	Nustatytas atsparumo korupcijai lygis
1.5.	Atnaujinti (peržiūrėti, papildyti) įstaigos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ir paskelbti jas Ligoninės interneto svetainėje.	Direktorius	1/k metuose	Parengtas ir patvirtintas darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksas
1.6.	Kasmet teikti Joniškio ligoninės darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas	Reguliariai per kas mėnesinius visuotinius susirinkimus	Pateiktos ataskaitos
1.7.	Patvirtinti (peržiūrėti, atnaujinti) Ligoninės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo ir tvarkymo taisykles.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2023 m. IV ketv.	Parengtos (peržiūrėtos, atnaujintos) ir patvirtintos taisyklės
1.8.	Organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorpucines kompetencijas.	1. Direktorius.	Kiekvienų metų II ketv.	1. Dalyvauja daugiau nei 10 proc. darbuotojų

	Preliminarios mokymų temos: <ul style="list-style-type: none"> • korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos sveikatos priežiūros sistemoje • interesų konfliktai vykdant viešuosius pirkimus • žiniasklaidoje paviešintų korupcijos atvejų aptarimas 	2. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas		2. Direktorius ir/ar už korupciją atsakingas darbuotojas dalyvavo mokymuose antikorupcine tema
2 UŽDAVINYS				
DIDINTI LIGONINĖS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI				
2.1.	Interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigų erdvėse (fojė, koridoriuje, kitoje gerai matomoje vietoje) skelbti patvirtintas ligoninės vertybes.	1. Direktorius 2. Bendrųjų reikalų grupės vadovas	1/k metuose	Viešai skelbiamos ligoninės vertybės (internetu svetainėje ir gerai įstaigoje matomoje vietoje).
2.2.	Surengti ligoninės vadovo ir darbuotojų diskusiją skyriuose ir padaliniuose, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorupcinius pokyčius.	Direktorius	Kiekvienų metų II ir IV ketv.	Surengta ligoninės vadovo ir darbuotojų 2 diskusijos per metus
2.3.	Organizuoti ligoninės vadovo ir pacientų atstovų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo, atsakomybės ir smurtinės kultūros (įskaitant verbalinio, psichologinio ir fizinio smurto) netoleravimo ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Direktorius	Kiekvienų metų IV ketv.	Surengta ligoninės vadovo ir pacientų atstovų 1 diskusija per metus
2.4.	Vykdyti pacientų, kuriems teikiamos viešosios paslaugos, apklausas, siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje.	Medicinos audito vadovas	Visus metus. Pateikiamos kasmetinės ataskaitos	Bent 1 apklausa per metus
2.5.	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo įstaigoje metu.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Visus metus	Parengtos atmintinės pacientams viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose
2.6.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas įstaigos interneto svetainėje.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Visus metus	Ligoninės interneto svetainėje skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas.
2.7.	Vykdyti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS)	IT specialistas	Visus metus	Registracijų antrinio lygio specialistų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis: 2023 m. – daugiau kaip 95 proc., 2024 m. – daugiau kaip 95 proc., 2025 m. – daugiau kaip 95 proc.*

2.8.	Vykdėti anonimines darbuotojų apklausas, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai, o apklausų apibendrinimą pristatyti visiems Ligoninės darbuotojams.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Kiekvienų metų balandžio mėn.	Atliktos anoniminės darbuotojų apklauso
2.9.	<p>Skelbti privalomą teikti informaciją Ligoninės interneto svetainėje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. 2. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarką. 3. Informaciją apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką. 4. Informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas. 5. Informaciją apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys. 6. Ligoninės veiklos ataskaitą. 7. Ligoninės finansinių ataskaitų rinkinį. 8. Sudaryti galimybę įstaigos interneto svetainėje pacientams pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie įstaigos veiklos trūkumus, apie galimas korupcinio pobūdžio veikas. 9. Informaciją visuomenei apie įstaigoje nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus. 	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Paskelbta ir atnaujinama informacija
2.10.	<p>Skelbti privalomą teikti informaciją Ligoninės informaciniuose stenduose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informaciją, į ką kreiptis, susidūrus įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika (vadovas ar jo įgaliotas darbuotojas, padalinys ar komisija, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, kabineto numeris, telefono numeris, elektroninis paštas). 2. Informaciją apie įstaigos pasitikėjimo telefoną. 3. Informaciją apie SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004). 4. Informaciją apie SAM el. paštą (korupcija@sam.lt). 5. Informaciją apie STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333). 6. Informaciją apie STT el. paštą (pranesk@stt.lt). 7. Informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. 8. Informaciją apie mokamai teikiamas paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija). 9. Informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija). 10. Informaciją apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, tų profilių 	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Paskelbta ir atnaujinama informacija

	<p>pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija).</p> <p>11. Atitinkamos gydytojų specialistų medicinos normos pagal padaliniuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija).</p> <p>12. Etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės.</p>			
2.11.	<p>Skelbti informaciją monitoriuose:</p> <p>1. Demonstruoti antikorupcinius klipus.</p> <p>2. Demonstruoti įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens kreipimasis į lankytojus.</p>	<p>1. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas</p> <p>2. IT specialistas</p>	Nuolat	Paskelbta informacija monitoriuose
2.12.	<p>Supažindinti naujai priimami darbuotojai su:</p> <p>1. Ligoninės antikorpucine politika.</p> <p>2. Etikos ir (ar) elgesio kodeksu ar taisyklėmis.</p> <p>3. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarka.</p> <p>4. Ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis.</p> <p>5. Patvirtintu Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu (įgyvendinant Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas).</p> <p>6. Kaip ir kada reikia deklaruoti privačius interesus ir kaip įstaigoje valdomi galimi interesų konfliktai (įgyvendinant Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas).</p>	Personalo specialistas	Nuolat	Supažindinami naujai įdarbinti darbuotojai
3 UŽDAVINYS				
GERINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, DIDINTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ				
3.1.	<p>Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.</p>	<p>Darbuotojai, pildantys kortelių duomenis į Ligoninės informacinę sistemą</p>	Nuolat	<p>2025 m. I pusmetis Ligoninės į „Sveidrą“ įvestų duomenų sumų (Eur), už kurias pacientams buvo suteikta mokamų paslaugų, vidurkis – 85 proc. analogiškų sumų, nurodytų viešųjų Ligoninės finansinėse veiklos ataskaitose, vidurkio.</p>
3.2.	<p>Sukurti ir taikyti Ligoninės paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“</p>	<p>Finansų grupės vadovas</p>	Nuolat	<p>Sukurta ir taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos į Ligoninės interneto svetainėje</p>

3.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, informavimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatos, kad siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, laikymąsi, taip sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.	Medicinos audito vadovas	Nuolat	Specialistų, kurie siunčiant pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduotų tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti jam reikalingas paslaugas, skaičius: 2024 m. – 100 proc., 2025 m. – 100 proc.**
3.4.	Ligoninės veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti korupcijos rizikos veiksnius ir korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Direktorius	Kiekvienų metų IV ketv.	Vykdomos papildomas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimas Ligoninės vadovybės pasirinktoje veiklos srityje
4 UŽDAVINYS				
DIDINTI DARBUOTOJŲ SĄMONINGUMĄ PRANEŠĖJŲ APSAUGOS SRITYJE				
4.1.	Parengti ir patvirtinti (peržiūrėti, papildyti) informacijos apie Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus pažeidimus tvarkos aprašą (įgyvendinant Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas).	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. IV ketv.	Parengtas ir patvirtintas (peržiūrėtas, papildytas) aprašas
4.2.	Siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.	1. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas 2. Direktorius	1/k metuose	Mokymai 1/k metuose

***Rodiklio reikšmės apskaičiuojamos pagal formulę:**

Kalendoriniais metais ASPĮ per IPR IS atliktų registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti skaičius dalijamas iš kalendoriniais metais PSDF biudžeto lėšomis apmokėtų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus

****Kriterijaus rezultato įgyvendinimas nustatomas pagal kasmetinius pacientų apklausos rezultatus.**