

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės
direktoriaus 2023 m. lapkričio 24 d.
įsakymu Nr. V-194

VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE JONIŠKIO LIGONINĖJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje (toliau – Ligoninė) vykdomą vaizdo stebėjimą, siekiant užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų laikymąsi bei įgyvendinimą.

2. Vaizdo duomenų valdytojas yra Ligoninė.

3. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai** – skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti;

3.2. **vaizdo įrašas** – šiose Taisyklėse nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys;

3.3. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant šiose Taisyklėse nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje;

3.4. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

4. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. Tvarkant vaizdo duomenis Asmens duomenų tvarkymo Viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje taisyklėmis vadovaujamas tiek, kiek šiose Taisyklėse nenustatyta kitaip.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

6. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Ligoninės darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Ligoninėje, saugumą, šių asmenų ir Ligoninės turto saugumą bei viešąją tvarką.

7. Vaizdo stebėjimo kameros ir jų fiksuojamos erdvės nurodytos šių [Taisyklių 1 priede](#).

8. Ligoninės pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdas stebimas nenutrūkstamai.

9. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje Ligoninės teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šių Taisyklių 1 priede.

10. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

11. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

12. Vaizdo stebėjimo tikslas ir apimtis gali būti keičiami tik pakeitus šias Taisykles.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

13. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Ligoninė teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų.

14. Tvarkomi vaizdo duomenys pateikiami institucijoms ar įstaigoms, norinčioms gauti informacijos apie pacientą, – tik pateikus Ligoninei raštišką prašymą, antspauduotą ir pasirašytą institucijos vadovo. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Parašyme taip pat turi būti pateiktas institucijos ar įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pavedimas, sprendimas ar kitas dokumentas, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tų institucijų ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus.

15. Tvarkomi vaizdo duomenys pateikiami pacientui arba paciento atstovui, – tik pateikus raštišką prašymą ir atitinkamą – raštišką paciento sutikimą Ligoninei. Prašyme turi būti nurodytas norimos vaizdo duomenų panaudojimo tikslas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis. Pacientas arba paciento atstovas, teikiantis prašymą dėl vaizdo duomenų suteikimo (nuorašų gavimo), privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

16. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Ligoninės direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

17. Teikiant vaizdo duomenis vadovaujamosi Ligoninės direktoriaus patvirtinta vidaus kokybės procedūra A03-P Pacientų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir informacijos jiems pateikimo tvarka bei Joniškio ligoninės vidaus tvarkos nuostatomis.

IV SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

18. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

18.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

18.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;

18.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;

18.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

18.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis.

19. Visus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti tik Ligoninės direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą ir vaizdo duomenų tvarkymą (toliau – Asmuo, tvarkantis vaizdo duomenis). Susipažinti su savo vaizdo duomenimis turi teisę visi Ligoninės darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, turi laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

20. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos Ligoninės direktoriaus įsakymu.

21. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Asmens, tvarkančio vaizdo duomenis darbo santykiams, pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga arba susitarimui dėl vaizdo stebėjimo sistemos techninės priežiūros ir vaizdo duomenų tvarkymo.

22. Asmuo, tvarkantis vaizdo duomenis, privalo:

22.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Bendrajame duomenų apsaugos reglamente, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės

apsaugos įstatyme, Asmens duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje taisyklėse, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

22.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

22.3. laikytis šiose Taisyklėse nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

22.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

22.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

22.6. į Ligoninės patalpas, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, neįleisti pašalinių asmenų;

22.7. nedelsdamas pranešti Ligoninės administracijai ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Ligoninėje tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

22.8. laikytis kitų Asmens duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje taisyklėse, šiame Taisyklių apraše ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

23. Vaizdo duomenys nekopijuojami, išskyrus Taisyklių 24 punkte nurodytus atvejus.

24. Vaizdo duomenys įrašomi skaitmeniniame vaizdo įrašymo įrenginyje, įrašus saugant vidiniuose kietuosiuose diskuose. Vaizdo kamerų įrašų saugojimo terminas – ne mažiau 30 kalendorinių dienų. Šis terminas grindžiamas siekiu identifikuoti įvykius, sietinus su lankytojų, Ligoninės darbuotojų, dokumentų ir turto saugumu. Pasibaigus 30 kalendorinių dienų įrašų saugojimo terminui, vaizdo įrašymo įrenginiuose senesni vaizdo įrašai automatiškai ištrinami. Į atsilaisvinusią kietuosiuose diskuose vietą daromi nauji vaizdo įrašai.

Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti kopijuojami ir saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

25. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka reglamentuota Asmens duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje taisyklėse. Šiose Taisyklėse reglamentuoti tik duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ypatumai.

26. Duomenų subjektų teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą papildomai įgyvendinama:

26.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Ligoninės patalpas ar teritoriją, kurioje stebimas vaizdas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

26.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant bent šią informaciją: apie vaizdo stebėjimą, Ligoninės pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą; informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šio Taisyklių 2 priede;

26.3. informacija, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, neatsižvelgiant į tai, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdas tuo metu nėra stebimas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

27. Ligoninės darbuotojai apie vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu, supažindinant su šiomis Taisyklėmis prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

28. Teisės susipažinti su duomenimis įgyvendinimo tvarka:

28.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Ligoninės patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi:

28.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įrašė matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Taisyklių aprašo punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Už šių Taisyklių laikymąsi Ligoninės darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Už Taisyklių nuostatų laikymosi priežiūrą ir jų vykdymo kontrolę bei periodišką, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, Taisyklių peržiūrėjimą atsakingas Ligoninės direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuris, įvertinęs Taisyklių taikymo praktiką, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuoja Taisyklių atnaujinimą.

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje taisyklių
1 priedas

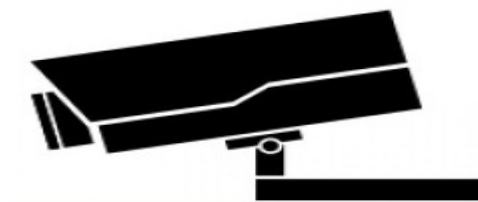
VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO LIGONINĖS PASTATO IR TERITORIJOS, ESANČIŲ PAŠVITINIO G. 21, JONIŠKYJE, STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Eil. Nr.	Kameros vieta	Stebima patalpa arba teritorija	Vaizdo kamerų skaičius
Vaizdo įrašymo įrenginys Nr. 1			
1.	Skubiosios medicininės pagalbos skyrius	Skubiosios medicininės pagalbos skyriaus postas, koridorius	2
2.	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (įėjimai, koridoriai, rūbinės)	6
3.	Laukas	Automobilių parkavimo aikštelė	1
Vaizdo įrašymo įrenginys Nr. 2			
4.	Administracinės patalpos	Bendrojo naudojimo patalpos (įėjimai, koridoriai), Techninės įrangos patalpos	5
5.	Laukas	Priėmimo, vidinio kiemo įėjimo, vaistinės įėjimo prieigos	6

Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo viešojoje įstaigoje Joniškio ligoninėje taisyklių
2 priedas

(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)

**SIEKIANČI UŽTIKRINTI ASMENŲ IR TURTO SAUGUMĄ, VIEŠĄJĄ TVARKĄ,
VAIZDAS STEBIMAS VAIZDO KAMEROMIS**



Viešoji įstaiga Joniškio ligoninė

Pašvitinio g. 21, Joniškis

Telefonas (+370 646 62115)

Išsamesnė informacija

Administracijoje, telefonu arba el. paštu: ligonine@joniskioligonine.lt