



**ATASKAITA APIE VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO LIGONINĖS 2023–2025 METŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMĄ**

TIKSLAS				
Didinti viešosios įstaigos Jonišio ligoninės (toliau – Ligoninės) darbuotojų ir pacientų antikorupcinį sąmoningumą, netoleranciją korupcijai ir skatinti juos veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruojant korupcijos ar kito nesąžiningo elgesio, ir užtikrinti, kad priežiūros funkcijos Ligoninėje būtų atliekamos efektyviai, koordinuotai ir veiksmingai				
1 UŽDAVINYS				
TOBULINTI ANTIKORUPCINĘ APLINKĄ IR VALDYTI INTERESŲ KONFLIKTUS				
Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Rezultato pasiekimas
1.1.	Parengti ir patvirtinti (patikslinti) Ligoninės 2023–2025 metų korupcijos Prevencijos programą (toliau – Programa) ir jos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Planas).	1. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas 2. Direktorius	1/k metuose	Pasiekta Parengta ir viešosios įstaigos Jonišio ligoninės direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. V-110 patvirtinta Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas
1.2.	Patvirtinti (atnaujinti) pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą ir paskelbti Ligoninės interneto svetainėje.	Personalo specialistas	1/k metuose	Pasiekta Patvirtintas sąrašas skelbiamas Ligoninės interneto svetainėje
1.3.	Įdiegti Vidaus kontrolės įrankį Ligoninėje, apimančių ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą	1. Medicinos audito vadovas 2. Direktorius	2024 m. III ketv.	Pasiekta Įdiegtas Vidaus kontrolės įrankis, apimantis ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, pasiekiamas adresu: bit.ly/SkaidriJonLig
1.4.	Atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymą	Direktorius per STT	2024 m. II ketv.	Nepasiekta Atsparumo korupcijai lygis nenustatytas
1.5.	Atnaujinti (peržiūrėti, papildyti) įstaigos darbuotojų etikos ir (ar) elgesio kodeksą ir paskelbti jas Ligoninės interneto svetainėje.	Direktorius	1/k metuose	Pasiekta Darbuotojų elgesio kodeksas viešai prieinamas adresu chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfefndmkaj/https://www.joniskioligonine.lt/wp-

				content/uploads/2023/01/VsI-Jonsikio-ligonines-darbuotoju-elgesio-kodeksas.pdf
1.6.	Kasmet teikti Jonišio ligoninės darbuotojų etikos taisyklių taikymo rezultatus, apibendrintus skundus dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo, etikos taisyklių nuostatų laikymosi kontrolės, etikos komisijos posėdžiuose priimtus sprendimus.	Medicinos etikos komisijos pirmininkas	Reguliariai per kas mėnesinius visuotinius susirinkimus	Pasiakta Skundų dėl darbuotojų etikos taisyklių pažeidimo tikos komisijos posėdžiuose nenagrinėta.
1.7.	Patvirtinti (peržiūrėti, atnaujinti) Ligoninės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo ir tvarkymo taisyklės.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2023 m. IV ketv.	Pasiakta Pranešimų nagrinėjimo ir tvarkymo taisyklės peržiūrėtos
1.8.	Organizuoti mokymus darbuotojams, padedant formuoti korupcijai atsparią aplinką ir siekiant stiprinti darbuotojų antikorpucines kompetencijas. Preliminarios mokymų temos: <ul style="list-style-type: none"> • korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos sveikatos priežiūros sistemoje • interesų konfliktai vykdant viešuosius pirkimus • žiniasklaidoje pavišintų kmorupcijos atvejų aptarimas 	1. Direktorius. 2. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Kiekvienų metų II ketv.	Pasiakta 1. Susitikime su STT atstovu dalyvavo daugiau nei 10 proc. darbuotojų. 2. Direktorius ir už korupciją atsakingas darbuotojas dalyvavo nuotoliniuose mokymuose antikorpucine tema
2 UŽDAVINYS DIDINTI LIGONINĖS VEIKLOS VIEŠUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ VISUOMENEI				
2.1.	Interneto svetainėje ir viešai matomose įstaigų erdvėse (fojė, koridoriuje, kitoje gerai matomoje vietoje) skelbti patvirtintas ligoninės vertybes.	1. Direktorius 2. Bendrųjų reikalų grupės vadovas	1/k metuose	Pasiakta Ligoninės vertybės viešai skelbiamos ligoninės interneto svetainėje https://www.joniskioligonine.lt/ ir įstaigoje gerai matomoje vietoje
2.2.	Surengti ligoninės vadovo ir darbuotojų diskusiją skyriuose ir padaliniuose, tikslu aptarti įstaigos vertybes ir antikorpucinius pokyčius.	Direktorius	Kiekvienų metų II ir IV ketv.	Pasiakta Surengta direktoriaus ir ligoninės darbuotojų 2 susitikimai ir diskusijos per metus pavasario ir rudens metu
2.3.	Organizuoti ligoninės vadovo ir pacientų atstovų diskusiją apie pagarbos, pasitikėjimo, atsakomybės ir smurtinės kultūros (įskaitant verbalinio, psichologinio ir fizinio smurto) netoleravimo ugdymą tarp medikų ir pacientų.	Direktorius	Kiekvienų metų IV ketv.	Pasiakta Surengta ligoninės vadovo ir pacientų atstovų 1 diskusija 2023 m. lapkričio 30 d.

2.4.	Vykdėti pacientų, kuriems teikiamos viešosios paslaugos, apklausas, siekiant įvertinti pacientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygį, integruojant klausimus apie korupciją, o apibendrintus apklausų rezultatus viešinti įstaigos interneto svetainėje.	Medicinos auditor vadovas	Visus metus. Pateikiamos kas mėnesinės ataskaitos	<p>Pasiekta Pacientų apklausa vykdoma kas mėnesį, apklausų rezultatai viešiami ligoninės darbuotojų kas mėnesinių susirinkimų metu. Pacientų apklausos duomenys viešai prieinami adresu: https://docs.google.com/forms/d/19AEVq7eHIHOIUYGkXS7Og0iIjCpESOB0T9ZkP_SHoXw/viewanalytics</p>
2.5.	Didinant pacientų antikorupcinį raštingumą, parengti pacientams atmintines, padėsiančias jiems pasiruošti vizitui pas gydytoją, ir jas viešinti įstaigos interneto svetainėje ir įstaigoje viešai matomose vietose bei dalyti apsilankymo įstaigoje metu.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Visus metus	<p>Pasiekta Parengtos atmintinės pacientams viešinamos įstaigos interneto svetainėje ir monitoriuose ir ligoninės stenduose</p>
2.6.	Skelbti informaciją apie pacientų teises ir pareigas įstaigos interneto svetainėje.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Visus metus	<p>Pasiekta Ligoninės interneto svetainėje skelbiama informacija apie pacientų teises ir pareigas chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfendmkaj/https://www.joniskioligonine.lt/uploads/Pacientams/Tvarkos%20ir%20C4%AFsakymai/paciento%20teisiu%20igyvend%20tvarka.pdf.</p>
2.7.	Vykdėti registraciją ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti per Išankstinę pacientų registracijos informacinę sistemą (toliau – IPR IS)	IT specialistas	Visus metus	<p>Pasiekta Registracijų antrinio lygio specialistų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, atliekamų per IPR IS, procentinis dydis 2023 m. – 101,27 proc.* Duomenys prienami adresu: https://osp.stat.gov.lt/pacientu-eiles</p>

2.8.	Vykdėti anonimines darbuotojų apklausas, siekiant įvertinti atsparumą korupcijai, o apklausų apibendrinimą pristatyti visiems Ligoninės darbuotojams.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Kiekvienų metų balandžio mėn.	Pasiekta Atliktos anoniminės darbuotojų apklausos pristatytos visuotinio darbuotojų susirinkimo metu ir viešai skelbiamos adresu: https://docs.google.com/forms/d/1Yc7II9jWWWa1-XUzp9hAR6jsYPfO4RbPNzNmGuS0Gzs/viewanalytics
2.9.	Skelbti privalomą teikti informaciją Ligoninės interneto svetainėje: 1. Informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. 2. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarką. 3. Informaciją apie mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką. 4. Informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas. 5. Informaciją apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiesiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys. 6. Ligoninės veiklos ataskaitą. 7. Ligoninės finansinių ataskaitų rinkinį. 8. Sudaryti galimybę įstaigos interneto svetainėje pacientams pateikti savo atsiliepimus, komentarus, informaciją apie įstaigos veiklos trūkumus, apie galimas korupcinio pobūdžio veikas. 9. Informaciją visuomenei apie įstaigoje nustatytus korupcijos ir korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos požymių turinčius atvejus.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Pasiekta Paskelbta ir atnaujinama informacija ligoninės interneto svetainėje adresu www.joniskioligonine.lt
2.10.	Skelbti privalomą teikti informaciją Ligoninės informaciniuose centruose: 1. Informaciją, į ką kreiptis, susidūrus įstaigoje su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika (vadovas ar jo įgaliotas darbuotojas, padalinys ar komisija, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, kabineto numeris, telefono numeris, elektroninis paštas). 2. Informaciją apie įstaigos pasitikėjimo telefoną. 3. Informaciją apie SAM pasitikėjimo telefoną (+370 800 66004). 4. Informaciją apie SAM el. pašta (korupcija@sam.lt). 5. Informaciją apie STT karštosios linijos telefoną (+370 5 2663333). 6. Informaciją apie STT el. pašta (pranesk@stt.lt).	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	Nuolat	Pasiekta Paskelbta ir atnaujinama informacija centruose ir skelbiamos nuorodos, kur ši informacija prieinama

	<p>7. Informaciją apie baudžiamąją atsakomybę už korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.</p> <p>8. Informaciją apie mokamai teikiamas paslaugas ir jų apmokėjimo tvarką (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija).</p> <p>9. Informaciją apie nemokamas (apmokamas Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) asmens sveikatos priežiūros paslaugas (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija).</p> <p>10. Informaciją apie visas įstaigas, teikiančias medicininės reabilitacijos paslaugas suaugusiems ar vaikams pagal gydomų pacientų profilius, tų profilių pacientų organizacijų telefonai, kontaktiniai asmenys (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija).</p> <p>11. Atitinkamos gydytojų specialistų medicinos normos pagal padaliniuose teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pobūdį (arba stenduose nurodoma, kur yra ši informacija).</p> <p>12. Etikos ir (ar) elgesio kodeksas ar taisyklės.</p>			
2.11.	<p>Skelbti informaciją monitoriuose:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demonstruoti antikorpucinius klipus. 2. Demonstruoti įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens kreipimasis į lankytojus. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas 2. IT specialistas 	Nuolat	Pasiakta Antikorpuciniai klipai ir įstaigos vadovo kreipimasis į lankytojus demonstruojami ligoninės monitoriuose
2.12.	<p>Supažindinti naujai priimami darbuotojai su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ligoninės antikorpucine politika. 2. Etikos ir (ar) elgesio kodeksu ar taisyklėmis. 3. Dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarka. 4. Ligoninės darbuotojų, susidūrusių su galima korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, elgesio taisyklėmis,. 5. Patvirtintu Informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu (įgyvendinant Pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas). 6. Kaip ir kada reikia deklaruoti privačius interesus ir kaip įstaigoje valdomi galimi interesų konfliktai (įgyvendinant Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatas). 	Personalo specialistas	Nuolat	Pasiakta Naujai įdarbintus darbuotojus pasirašytinai supažindina personalo specialistas per elektroninę programą e-sauga.
3 UŽDAVINYS				
GERINTI ADMINISTRACINIŲ IR VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, DIDINTI SPRENDIMŲ IR PROCEDŪRŲ SKAIDRUMĄ				
3.1.	<p>Pildyti informaciją apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/a-LK „Stacionare gydomo asmens statistinė kortelė“ ir 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“.</p>	<p>Darbuotojai, pildantys kortelių duomenis į Ligoninės informacinę sistemą</p>	Nuolat	Pasiakta Informacija apie pacientams suteiktas mokamas paslaugas statistinėse formose Nr. 066/LK ir Nr. 025/a-LK pildoma (2023 m. mokamų paslaugų vidurkis – 93,34

				proc. analogiškų sumų, nurodytų viešųjų Ligoninės finansinėse veiklos ataskaitose, vidurkio)
3.2.	Sukurti ir taikyti Ligoninės paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1985 „Dėl rekomendacijų dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistemos taikymo“	Finansų vadovas grupės	Nuolat	Pasiekta Sukurta ir taikoma įstaigos paramos gavimo ir teikimo apskaitos ir viešinimo sistema, kurios nustatytos formos viešinamos į Ligoninės interneto svetainėje www.joniskioligonine.lt
3.3.	Užtikrinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-363 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, informavimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 14 punkto nuostatos, kad siunčiantis specialistas pacientui rekomenduotų bent 3 gydymo įstaigas, kuriose teikiamos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, laikymąsi, taip sudarant sąlygas greičiau gauti jam reikalingas paslaugas.	Medicinos vadovas audito	Nuolat	Pasiekta Gydytojai specialistai, kurie siunčia pacientą sveikatos priežiūros paslaugoms gauti, rekomenduoja tris gydymo įstaigas, kuriose pacientas greičiau galėtų gauti jam reikalingas paslaugas, skaičius.
3.4.	Ligoninės veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti korupcijos rizikos veiksnius ir korupcijos pasireiškimo tikimybę.	Direktorius	Kiekvienų metų IV ketv.	Nepasiekta Ligoninės vadovybė nevykdė papildomas korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo pasirinktoje veiklos srityje
4 UŽDAVINYS				
DIDINTI DARBUOTOJŲ SAMONINGUMĄ PRANEŠĖJŲ APSAUGOS SRITYJE				
4.1.	Parengti ir patvirtinti (peržiūrėti, papildyti) informacijos apie Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme nurodytus pažeidimus tvarkos aprašą (įgyvendinant Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas).	Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas	2024 m. IV ketv.	Pasiekta Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautų pranešimų nagrinėjimo ir tvarkymo taisyklės peržiūrėtos. Viešai prieinamos adresu: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/ https://www.joniskioligonine.lt/uploads/ataskaitos/2021/Vidiniu%20informacijas

				macijos%20apie%20pa%C5%BEidimus%20teikimo%20kalanalu%20gaut%C5%B3%20prane%C5%A1im%C5%B3%20nagr%C4%97jimo%20ir%20tvarkymo%20taisykli%C5%B3%20patvirtinimo.pdf
4.2.	Siekiant keisti institucinį požiūrį į pranešėjus, šalinti neigiamą požiūrį ir nuostatas dėl pranešimų teikimo apie neteisėtą ar nesąžiningą elgesį, organizuoti mokymus, seminarus, diskusijas ir gerosios patirties sklaidos renginius.	1. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas 2. Direktorius	1/k metuose	Pasiekta Direktorius ir už korupciją atsakingas darbuotojas dalyvavo nuotoliniuose mokymuose antikorpucine tema
5 UŽDAVINYS VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRINIMAS				
5.1.	Atlikti savo vykdomų pirkimų stebėseną pagal nurodytus Viešųjų pirkimų tarnybos rekomenduojamus pirkimų vertinimo rodiklius, juos adaptuoti ir ne mažiau kaip keturis rodiklius pavišinti savo interneto svetainėje vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišimo“.	Viešųjų pirkimų specialistas	Pasibaigus metų I ketv.	Nevertinta. Įsakymas neteko galios 2023 m.
5.2.	Atlikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. V-1651 „Dėl pirkimų vykdytojų sveikatos priežiūros sistemoje viešųjų pirkimų vertinimo rodiklių pavišimo“ 1.1.1–1.1.4 papunkčiuose nurodytos užpildytose formose pateiktos informacijos analizę ir išvadas bei siūlymus dėl pirkimų stebėsenos rodiklių tobulinimo, korupcijos prevencijos veiklos skaidrumo didinimo pateikti įstaigos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui ne rečiau kaip du kartus per kalendorinius metus.	Viešųjų pirkimų specialistas	Nuolat	Nevertinta Įsakymas neteko galios 2023 m.
5.3.	Vykdyti konsoliduotus viešuosius pirkimus.	Viešųjų pirkimų specialistas	2 konsoliduoti pirkimai metuose	Pasiekta 2023 m. vykdyti 3 konsoliduoti viešieji pirkimai

***Rodiklio reikšmės apskaičiuojamos pagal formulę:**

Kalendoriniais metais ASPĮ per IPR IS atliktų registracijų ambulatorinėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti skaičius dalijamas iš kalendoriniais metais PSDF biudžeto lėšomis apmokėtų ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų skaičiaus. Pateikiami ataskaitos duomenys iš Jonišio ligoninės informacinės sistemos ESIS.

****Kriterijaus rezultato įgyvendinimas nustatomas pagal kasmetinius pacientų apklausos rezultatus.**