

DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKANT ASMENS DUOMENIS VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS JONIŠKIO LIGONINĖS INFORMACINĖSE SISTEMOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis viešosios įstaigos Joniškio ligoninės informacinėse sistemose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkant asmens duomenis Viešosios įstaigos Joniškio ligoninės (toliau – SPI) valdomose informacinėse sistemose (toliau – IS) tvarką.

2. Įgyvendinant duomenų subjektų teises, vadovaujamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Aprašu.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

4. Duomenų subjekto teises Aprašo nustatyta tvarka įgyvendina SPI. Jei dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas kreipiasi į SPI, SPI privalo išnagrinėti duomenų subjekto prašymą.

II SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

5. Informacija apie SPI IS esančių asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnyje, duomenų subjektui pateikiama SPI interneto svetainėje www.joniskioligonine.lt skiltyje „Duomenų apsauga“. Informacija taip pat gali būti teikiama raštu, telefonu, elektroninių ryšių priemonėmis asmens duomenų gavimo metu, SPI IS.

6. Kai duomenų subjekto asmens duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, informacija, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 1 ir 2 dalyje, duomenų subjektui neteikiama Reglamento (ES) 2016/679 14 straipsnio 5 dalies c punkte nustatytu pagrindu.

III SKYRIUS TEISĖ SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

7. Duomenų subjektui pateikus prašymą susipažinti su savo asmens duomenimis, tvarkomais SPI IS (toliau – prašymas), SPI turi pateikti:

7.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ar ne;

7.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi;

7.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

8. Kai duomenų subjektas prašymą susipažinti su asmens duomenimis pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija ir (ar) asmens duomenų kopija pateikiama SPI turima elektronine forma, išskyrus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

9. SPI, įgyvendindamas duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą, taip pat negali būti daromas neigiamas poveikis kitų

asmenų teisėms ir laisvėms, kaip kad tai numato Reglamentas (ES) 2016/679. Jeigu duomenų, kurie teikiami duomenų subjektui, kopijose yra trečiųjų asmenų asmens duomenys, jie, kai būtina, turi būti užtušuoti, teikiamas šių dokumentų išrašas arba imamasi kitų priemonių, kad duomenų subjektui nebūtų pateikti trečiųjų asmenų asmens duomenys.

IV SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS

10. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad SPI tvarkomi netikslūs jo asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs – papildyti.

11. Siekdamas įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, SPI gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus. Jei duomenų subjektas per 5 darbo dienas nuo SPI prašymo gavimo dienos nepateikia netikslių ar neišsamių duomenų įrodymų, duomenų subjekto teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis neįgyvendinama ir apie tai Aprašo 36 punkto nustatyta tvarka informuojamas duomenų subjektas.

12. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą, iki jų ištaisymo buvo perduoti duomenų gavėjams, SPI šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja per 10 darbo dienų nuo asmens duomenų ištaisymo momento, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui jo prašymu SPI pateikia informaciją apie duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti asmens duomenys iki jų ištaisymo.

V SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS

13. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti jo asmens duomenis, numatyta Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 1 dalies a, d ir e punktų atvejais, įgyvendinama tik tuo atveju, jei asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kuriems jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi SPI IS, pasiekti ir tuo atveju, jei duomenys tvarkomi neteisėtai. Duomenų subjekto prašyme turi būti nurodyta, koku pagrindu, nurodytu Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 1 dalyje, duomenų subjektas prašo jo asmens duomenis ištrinti, pateikiant, kai būtina, tokio pagrindo taikymą pagrindžiančius argumentus.

14. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti jo asmens duomenis neįgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

15. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, ištrinti duomenų subjekto prašymu, buvo perduoti duomenų gavėjams, SPI šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja per 10 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo momento, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui jo prašymu SPI pateikia informaciją apie duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti asmens duomenys iki jų ištrynimo.

VI SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

16. Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais SPI privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

17. Priėmus sprendimą apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, duomenų subjektas apie tai per 5 darbo dienas informuojamas raštu prašyme nurodytais kontaktais arba kitu duomenų subjekto pasirinktu būdu. Jeigu yra galimybė, duomenų subjektui nurodomas preliminarus laikotarpis, kurio metu bus apribotas jo asmens duomenų tvarkymas.

18. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, SPI, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki tokio apribojimo panaikinimo, apie tai informuoja duomenų subjekto pasirinktu būdu arba, jei duomenų subjektas jo nenurodė – prašyme nurodytais kontaktais.

19. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą, buvo perduoti duomenų gavėjams, SPI šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja per 10 darbo dienas nuo asmens duomenų apribojimo momento, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui jo prašymu SPI pateikia informaciją apie duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti asmens duomenys iki jų tvarkymo apribojimo.

20. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra tik saugomi. Kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai su apribotais asmens duomenimis nėra atliekami, išskyrus Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 2 dalyje nustatytus atvejus.

VII SKYRIUS

TEISĖ Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

21. SPI IS neatliekamas asmens duomenų tvarkymas, grindžiamas duomenų subjekto sutikimu pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba sutartimi pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b punktą, todėl duomenų subjektui netaikoma teisė į duomenų perkeliamumą pagal Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnį.

VIII SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

22. SPI IS neatliekamas asmens duomenų tvarkymas pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus, įskaitant profiliavimą, todėl duomenų subjektui netaikoma teisė nesutikti su duomenų tvarkymu pagal Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsnį.

IX SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

23. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, SPI turi pateikti prašymą tiesiogiai jam pačiam ar jo atstovui atvykus, paštu, E. Pristatymo informacinę sistemą (<https://epristatymas.lt>) arba elektroniniu paštu.

24. Prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo (toliau – atsakymas), ir informacija apie tai, kokią iš Aprašo II–IX skyriuose nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti. Asmens atstovas prašyme papildomai turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, bei pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Reikalavimas duomenų subjektui pasirašyti prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę nėra taikomas tais atvejais, kai jis siekia įgyvendinti Aprašo II skyriuje (Reglamento (ES) 2016/679 13–14 straipsniuose) nurodytą teisę gauti informaciją.

25. Pateikdamas prašymą duomenų subjektas ar jo atstovas privalo patvirtinti savo tapatybę:

25.1. pateikdamas prašymą SPI, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

25.2. pateikdamas prašymą paštu kartu turi pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro ar kito pagal Lietuvos Respublikos įstatymus tokią teisę turinčio asmens;

25.3. pateikdamas prašymą elektroninėmis priemonėmis turi pasirašyti jį kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuoti elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą ir galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę.

26. Duomenų subjektui ar jo atstovui Aprašo 25 punkte nustatyta tvarka nepatvirtinus savo asmens tapatybės, duomenų subjekto teisės, išskyrus Aprašo II skyriuje nurodytą teisę, nėra įgyvendinamos, jeigu SPI neturi galimybės nustatyti duomenų subjekto tapatybę kitais būdais (pavyzdžiui, užduodant klausimus, kurie galėtų vienareikšmiškai patvirtinti asmens tapatybę).

27. Rekomenduojama prašymo forma yra skelbiama SPI interneto svetainėje www.joniskioligonine.lt skiltyje „Duomenų apsauga“. Kreipiantis raštu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, rekomenduojama pateikti SPI nurodytos formos prašymą.

28. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į SPI duomenų apsaugos pareigūną, kurio kontaktai nurodyti SPI interneto svetainėje www.joniskioligonine.lt skiltyje „Duomenų apsauga“.

29. Duomenų subjektui paprašius, SPI duomenų apsaugos pareigūno kontaktai jam turi būti pateikti ir kitais būdais, pavyzdžiui, elektroniniu paštu, telefonu ar kt.

30. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į SPI duomenų apsaugos pareigūną ir konfidencialiai. Jei kreipiamasi paštu, ant voko turi būti nurodyta, kad korespondencija skirta SPI duomenų apsaugos pareigūnui.

X SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

31. SPI bet kuriuo atveju turi nepagrįstai nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 1 mėnesį (jei nėra priežasčių termino pratęsti) nuo prašymo gavimo dienos, išnagrinėti Aprašo reikalavimus atitinkantį prašymą ir įgyvendinti arba atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises. SPI apie sprendimą pratęsti prašymo nagrinėjimo terminą ir jo priėmimo motyvus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo priėmimo dienos praneša duomenų subjektui ar jo atstovui. Jei duomenų subjekto prašymas tenkinamas iš dalies, duomenų subjektas turi būti informuojamas apie tai, kokia dalimi prašymas yra tenkinamas ir pateikiami argumentai, pagrindžiantys sprendimą kitos prašymo dalies netenkinti.

32. Jei kartu su prašymu pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija arba prašymas neatitinka kitų Aprašo IX skyriuje nustatytų reikalavimų, SPI ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos prašymą pateikusiam asmeniui nurodo nustatytus trūkumus ir informuoja, kad per 10 darbo dienų nuo prašymą pateikusio asmens informavimo apie nustatytus trūkumus dienos nepašalinus trūkumų, išskyrus numatytas išimtis, duomenų subjekto prašymas dėl Aprašo II–VIII skyriuose nurodytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo nebus nagrinėjamas. Duomenų subjekto neprašoma patikslinti informacijos tais atvejais, kai iš pateiktos informacijos galima aiškiai nustatyti, kokia apimtimi yra prašoma įgyvendinti jo teises. Trūkumų šalinimo laikas į Aprašo 31 punkte nurodytą terminą neįskaičiuojamas.

33. Prašymai nenagrinėjami ir grąžinami juos pateikusiam asmeniui nurodant grąžinimo priežastis šiais atvejais:

33.1. kartu su prašymu pateikta ne visa ir (ar) netiksli informacija ir prašymą pateikęs asmuo per Aprašo 34 punkte nurodytą terminą neįvykdo reikalavimo ištaisyti trūkumus;

33.2. prašymas neįskaitomas;

33.3. prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas.

34. SPI apie duomenų subjekto teisių neįgyvendinimą ar jų ribojimą, to priežastis ir tokio sprendimo apskundimo tvarką ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą, nebent tokį informavimą draustų teisės aktai. Prašymo nagrinėjimas sustabdomas iki baigsis nustatyto laikino duomenų subjekto teisių ribojimo terminas, o pasibaigus šiam terminui – prašymo nagrinėjimas atnaujinamas ir apie tai informuojamas duomenų subjektas.

35. SPI atsakymą duomenų subjektui pateikia valstybine kalba duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai ar elektroninėmis priemonėmis. Jei duomenų subjektas pasirinko atsakymo pateikimą įteikiant asmeniškai ar elektroninėmis priemonėmis, tačiau SPI dėl objektyvių priežasčių to negali padaryti, SPI atsakymą pateikia registruotu paštu. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija jam pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

36. SPI visus veiksmus pagal duomenų subjekto prašymus atlieka ir informaciją teikia nemokamai. Kai duomenų subjekto prašymai yra neproporcingi dėl jų pasikartojančio turinio (jais

prašoma dėl tų pačių asmens duomenų įgyvendinti tas pačias duomenų subjekto teises, kurios jau įgyvendintos arba jas pagrįstai atsisakyta įgyvendinti pagal ankstesnius jo prašymus, nebent po vėliausio prašymo pateikimo praėjo ne mažiau nei 5 mėnesiai) arba kai atsakymui pateikti reikėtų sukurti dokumentus ar informacijos rinkmenas ir tai būtų susiję su neproporcingai didelėmis SPI darbo ir laiko sąnaudomis, SPI gali imti atlygį, kurio dydis nustatomas atsižvelgiant į informacijos teikimo, pranešimų ir veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas, arba gali atsisakyti nagrinėti prašymą ir apie tai informuoti duomenų subjektą Aprašo 34 punkto nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. SPI privalo ne rečiau nei 1 kartą per 2 metus peržiūrėti Aprašą bei prireikus jį pasikoreguoti pagal pasikeitusią situaciją.

38. SPI veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas, jo atstovas ir duomenų subjekto įgaliota pelno nesiekianti įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus, turi teisę skusti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui.

39. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į teismą dėl žalos, kilusios dėl duomenų subjekto teisių pažeidimo, atlyginimo.

40. SPI privalo įvertinti šiame Apraše nustatytas taisykles ir jas pritaikyti pagal faktines asmens duomenų tvarkymo operacijas, t. y. SPI atlieka savo operacijų vertinimą ir pati nusprendžia, ar reikia keisti Aprašo nuostatas pagal esamą situaciją.

Duomenų subjekto teisių
įgyvendinimo tvarkant asmens
duomenis viešosios įstaigos Joniškio
ligoninės informacinėse sistemose
tvarkos aprašo
priedas

(Duomenų subjekto vardas, pavardė, gimimo data¹)

(Kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti, pavyzdžiui, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai,
gyvenamosios vietos adresas arba elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas)

(Atstovo vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti, pavyzdžiui, elektroninio pašto adresas, adresas korespondencijai, gyvenamosios vietos adresas arba elektroninės siuntos pristatymo dėžutės adresas) ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Viešajai įstaigai Joniškio ligoninei

**PRAŠYMAS
ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)**

(Data)

(Vieta)

1. Prašau įgyvendinti šią (šias) duomenų subjekto teisę (-es) *(tinkamą langelį pažymėkite)*:

- ☐ Teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- ☐ Teisę susipažinti su duomenimis
- ☐ Teisę reikalauti ištaisyti duomenis
- ☐ Teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- ☐ Teisę apriboti duomenų tvarkymą
- ☐ Teisę į duomenų perkeliamumą²
- ☐ Teisę nesutikti su duomenų tvarkymu³

2. Nurodykite, ko konkrečiai prašote ir pateikite kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teisę (-es) *(pavyzdžiui: jeigu norite susipažinti su Jūsų asmens duomenų tvarkymu konkretų laikotarpį (pavyzdžiui, kam buvo teikiami Jūsų asmens duomenys 2023 m. sausio – birželio mėnesiais), prašome nurodyti tokį laikotarpį; jeigu norite susipažinti su Jūsų asmens duomenų tvarkymu, susijusiu su konkrečia situacija ar įvykiu (pavyzdžiui, konsultacija, prašymu, asmens duomenų saugumo pažeidimu ar kt.), prašome tai aiškiai identifikuoti; jeigu norite ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs; jei nesutinkate, kad Jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi, nurodykite, su koku konkrečiai asmens duomenų tvarkymu nesutinkate ir kodėl (išskyrus, jei nesutinkate su naujienlaiškių siuntimu, tokiu atveju priežasties nurodyti nereikia); jeigu kreipiatės dėl teisės į duomenų perkeliamumą*

¹ Ligoninė gali prašyti nurodyti daugiau duomenų, siekiant nustatyti, ar duomenų, siekiant nustatyti, ar duomenų subjekto duomenys yra tvarkomi.

² Ši teisė gali būti įgyvendinama tik tais atvejais, kai duomenų subjekto (Jūsų) asmens duomenys Ligoninėje tvarkomi duomenų subjekto (Jūsų) sutikimo ar sutarties su duomenų subjekto (Jūsų) pagrindu (pavyzdžiui, su praktikos Ligoninėje organizavimu, kvietimu dalyvauti atrankose ar apklausose, Ligoninės veiklos viešinimu susijusiais tikslais).

³ Ši teisė gali būti įgyvendinama tik tais atvejais, kai duomenų subjekto (Jūsų) asmens duomenys Ligoninėje tvarkomi Jūsų sutikimo pagrindu arba Ligoninei vykdančią viešosios valdžios funkcijas.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper appears to be a standard notebook page.

☐ Elektroniniu paštu: _____;

☐ Adresu: _____;

☐ Ligoninėje.

1. _____
2. _____
3. _____

(Vardas, Pavardè)

(Vardas, pavardė)

Jeigu kreipiamasi dėl netikslių duomenų ištaisymo, pateikiamos tikslius duomenis patvirtinančių dokumentų kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas ar jo kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka.

Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys, tokie kaip vardas, pavardė, yra pasikeitę, kartu pateikiamos dokumentų, patvirtinančių šių duomenų pasikeitimą, kopijos; jeigu jos siunčiamos paštu, tuomet turi būti patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.