

**VŠĮ JONIŠKIO LIGONINĖS
SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 METAMS**

Priemonės pavadinimas	Prevenciniai veiksmai	Atsakingi asmenys	Terminas
1	2	3	4
1. Pirminiai prevenciniai veiksmai			
2.5. Psichosocialinės darbo aplinkos gerinimas įstaigoje	1.1.1. Optimalių darbo sąlygų sudarymas: darbo krūviai, darbo organizavimas ir kt.	Direktorius Padalinių, skyrių vadovai/ slaugos administratoriai	Nuolat
	1.1.2. Organizuoti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbu	Personalo specialistas	Kartą metuose
	1.1.3. Didinti darbuotojų įtraukimą į sprendimų priėmimą	Direktorius	Pasitarimų ir susirinkimų metu
	1.1.4. Darbo grafikų sudarymas derinant su darbuotojais, padedant jiems vykdyti šeiminius įsipareigojimus	Padalinių, skyrių vadovai/ slaugos administratoriai	Nuolat
	1.1.5. Supažindinti darbuotojus su Smurto ir (ar) priekabiavimo prevencijos politika, Darbuotojų elgesio kodeksu elektroninėmis priemonėmis elektroninėje saugos ir sveikatos valdymo programoje „ESAUGA“	Bendrųjų reikalų grupės vadovas Personalo specialistas	Nuolat Patvirtinus teisės aktą Pakeitus teisės aktą Priimant naują darbuotoją
	1.1.6. Operatyvus darbuotojų informavimas vidiniais darbuotojų informavimo kanalais (el. paštais, vidinėje socialinių tinklų grupėje) apie numatomus darbo organizavimo ar kitus pokyčius bei naujienas įstaigoje	Direktorius Bendrųjų reikalų grupės vadovas	Nuolat

		Personalo specialistas	
--	--	------------------------	--

2. Antriniai prevenciniai veiksmai

	2.1. Operatyvus smurto ar priekabiavimo atvejų nagrinėjimas Teikti pagalbą smurtą patyrusiems ar dalyvavusiems tokioje situacijoje darbuotojams, kai, įvykus smurto ir (ar) priekabiavimo atvejui, reaguojama operatyviai, teikiamos rekomendacijos bei informacija, kur galima kreiptis pagalbos, sudaromos sąlygos ją skubiai gauti įstaigoje ar už jos ribų darbo valandomis	Direktorius Personalo specialistas Medicinos etikos komisija Direktoriaus sudaryta atvejo tyrimo komisija	Esant poreikiui
	2.2. Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinti diskusijas tarp darbuotojų bei dalinimosi patirtimi, informacija apie patirtus smurto ar priekabiavimo įvykius	Direktorius Personalo specialistas Padalinių, skyrių vadovai/ slaugos administratoriai Medicinos etikos komisija	Pasitarimų ir susirinkimų metu
	2.3. Mokymų psichologiniam atsparumui didinti organizavimas darbuotojams	Personalo specialistas	Kartą metuose
	2.4. Pagalba smurtą ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams (psichologo konsultacija, pagalbos linijų telefonai)	Direktorius Medicinos psichologas	Įvykus incidentui
	2.5. Atsakomybės nustatymas smurtautojams	Direktorius	Įvykus incidentui

3. Tretiniai prevenciniai veiksmai

3.1.Smurto ir priekabiavimo stebėsenos vykdymas	3.1.1. Psichosocialinių veiksnių rizikos vertinimas darbo vietose	Personalo specialistas	Kartą metuose
	3.1.2. Smurto ir priekabiavimo atvejų nagrinėjimas, analizė	Medicininės etikos komisija	Kartą metuose
	3.1.3. Darbuotojų supažindinimas su atlikta įvykių analize, psichosocialinės rizikos veiksnių vertinimu	Direktorius Personalo specialistas	Pasitarimų ir susirinkimų metu
	3.1.4. Smurto ar priekabiavimo iš pacientų darbuotojams registracija Higienos instituto IS (nepageidaujami įvykiai)	Vidaus medicininio audito vadovas / auditorius	Įvykus incidentui
